



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/12/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AMMINISTRATIVO  
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

SETTORE 02

UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 18/12/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2012 al 03/01/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 819 DEL 09/10/2012**

INTEGRAZIONE IMPEGNO FONDO ECONOMALE PER ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 188 DEL 09/03/2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Fabio Tomasetti

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 188 del 09/03/2012 mediante la quale sono stati costituiti appositi fondi economici, a carico del bilancio dell'esercizio 2012, per spese necessarie allo svolgimento dei servizi e delle attività istituzionali del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata e, precisamente:

- Impegno **506/2012** sul cap. **4020000** di € **875,00** per “Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili” (Eliografie, Copie, Tipografia, Materiale tecnico-specialistico e d'archivio, Pubblicazioni, Materiale informatico – codice Siope 1201;
- Impegno **507/2012** sul cap. **4020000** di € **375,00** per “Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili” (Manutenzione e Riparazione autovettura in dotazione al Servizio) – codice Siope 1312;

Considerato che, alla data attuale, l'impegno n. **506/2012** risulta in esaurimento, essendo state effettuate a carico dello stesso le seguenti spese economiche:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo</b>
23/05/2012		Acquisto bolli per atti urbanistica	<b>€ 43,86</b>
14/05/2012	Fabbriufficio di Alberto Fabbri – San Giovanni in Marignano	Ft. 544 (riparazione fax Samsung in dotazione Servizio Urbanistica)	<b>€ 145,20</b>
27/06/2012	Centro Elio Copy Fax – Cattolica	Ft. 126 (tavole fotocopiate + rilegature)	<b>€ 272,02</b>
27/06/2012	Centro Elio Copy Fax – Cattolica	Ft. 127 (tavole fotocopiate + rilegature)	<b>€ 57,61</b>
31/08/2012	Publicor srl – Corriere di Rimini – Rimini	Ft. 1919 (pubblicazione avviso adozione modifica RUE)	<b>€ 125,84</b>
31/08/2012	Publicor srl – Corriere di Rimini – Rimini	Ft. 1920 (pubblicazione approvazione PUA Diamante)	<b>€ 188,76</b>
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>€ 833,29</b>

Ritenuto quindi necessario procedere all'integrazione dell'impegno 506/2012 per garantire fino al 31/12/2012, la copertura finanziaria di spese correnti comprendenti

acquisti e forniture di servizi di piccola entità e di importo modesto, necessarie per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale di competenza del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata;

Dato atto che le risorse necessarie all'integrazione in oggetto sono presenti sul competente cap. 4020.000 "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2012, per una disponibilità pari ad Euro 1.950,00 sull'originario stanziamento di € 3.500,00;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Ribadito che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto, mentre secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

#### D E T E R M I N A

1) – di integrare, per le motivazioni esposte in premessa, il sottoindicato impegno di spesa per "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili (Eliografie e Copie, Tipografia, Materiale tecnico-specialistico e di archivio, Pubblicazioni, Materiale informatico" di competenza del Settore 2 – Servizio Urbanistica/Edilizia Privata, assunto con precedente Determinazione Dirigenziale n. 188/2012:

– **Impegno 506** del Bilancio 2012 - Capitolo 4020.000 "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" – codice Siope 1201, integrazione di Euro **850,00**;

2) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per l'integrazione del fondo economale di cui sopra, dando

mandato all'Economo stesso di provvedere al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa, debitamente vistata e sottoscritta dal Dirigente;

3) - di individuare, nella figura dell'Istruttore Direttivo Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Economato, Ragioneria, Ufficio Amministrativo Urbanistica/Edilizia Privata e Settore 2.

Il Dirigente Responsabile  
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4020000	506	2012	+850,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 09/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer