



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/12/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 17/12/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2012 al 03/01/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 805 DEL 02/10/2012

AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI IN RUOLO DI: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, OPERAIO - APPROVAZIONE BANDI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):

Art. 30.

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

Visto il piano triennale del fabbisogno approvato con Delibera di Giunta n.27 del 22/2/2012 e successivamente modificata con D.G. n. 137 del 26/9/2012 con il quale è stata disposta l'assunzione di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, con le seguenti qualifiche attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti:

- Istruttore amministrativo – area cultura – cat. C
- Operaio – cat. B

Visti i seguenti relativi avvisi di mobilità tra Enti:

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi culturali allegato alla presente sub lett. A) come parte sostanziale e integrante della stessa;
- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Operaio cat. B presso il servizio manutenzione allegato alla presente sub lett. B) come parte sostanziale e integrante della stessa;

Dato atto che gli Avvisi di Mobilità saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami e all'albo pretorio on line, alla voce concorsi, del Comune per la durata di gg.30 decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione dei suddetti bandi di concorso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare i seguenti Avvisi di Mobilità volontaria tra Enti:

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi culturali allegato alla presente sub lett. A) come parte sostanziale e integrante della stessa;
- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Operaio cat. B presso il servizio manutenzione allegato alla presente sub lett. B) come parte sostanziale e integrante della stessa;

2) - che ogni Avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV sezione speciale concorsi ed esami a all'albo pretorio on line, alla voce concorsi, del Comune per giorni 30 decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, rsu, oo.ss..

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer