ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01 — UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PENSIONI — UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, lì 12/12/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2012 al 01/01/2013

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **765** DEL **19/09/2012**

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DOTT.SSA ROSSI DANIELA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 849

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamati i seguenti atti:

-deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
-deliberazione Commissario Prefettizio n. 4 del 20/1/2011 ad oggetto: "ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI DIRIGENTI DI SETTORE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011: DIRETTIVE DI CARATTERE GENERALE", come sostituita con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13 dell'1/2/2011 ad oggetto: "DELIBERAZIONE N. 4 DEL 20/1/2011: SOSTITUZIONE TESTO PER ERRORE MATERIALE" che stabilivano, tra l'altro, la proroga fino a tutto il primo semestre 2011, salvo diversa specifica indicazione, degli incarichi di posizione organizzativa in essere;
-deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/7/2011 ad oggetto: "DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N.13 DEL 1/2/2011: PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011 AL 31/7/2011" ;
-deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 2/9/2011 ad oggetto: "DELIBERA N. 10 DEL 14/7/2011: PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011 AL 31/7/2011 - ULTERIORE PROROGA"
-deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16/11/2011 ad oggetto: "Aree di posizione organizzativa 2011";
-d.d. n. 110 del 18/02/11 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DI QUATTRO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 1" con cui, tra l'altro, si conferiva alla D.ssa Daniela Rossi la posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral) decorrente dal 1 gennaio 2011 fino al 30 giugno 2011, per un'indennità di posizione annua lorda di Euro 6.000,00;
-d.d. n. 543 del 21/07/11 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FARMACIE: PROROGA DEI TERMINI FINO AL 31/7/2011";
-d.d. n. 661 del 22/09/11 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FARMACIE: ULTERIORE PROROGA DEI TERMINI";
-d.d. n. 819 del 2/12/11 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO FARMACIE: ULTERIORE PROROGA DEI TERMINI FINO AL 31/12/2011";
-d.d. n. 800 del 29/11/2011 con la quale, in esecuzione della deliberazione del

Commissario Straordinario n. 104 del 10/05/2011, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2011;
-deliberazione di G.C. n. 120 del 25/7/2012 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 27/7/2012;

Vista la nota prot. n. 11067 del 24/4/2012, con la quale la Dirigente del settore 1 ha trasmesso la scheda di valutazione della dott.ssa Rossi Daniela, redatta conformemente al regolamento approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 114/2003, dalla quale risulta che il V.R.P.C. (valore parziale di risultato complessivo), relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2011, è il seguente:
V.R.P.C. = 100;

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che tale valore, parametrato agli elementi accessori di valutazione, restituisce un valore di risultato definitivo **(V.R.D.) = 99** per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 1.500,00 così determinati:
- periodo 1/1/11 – 31/12/2011
  retribuzione di posizione euro 6.00,00
  " di risultato: euro 6.000,00 x 25% = euro 1.500,00

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2011, con l'incarico di p.o. conferito con la determinazione del Dirigente sett. 1 n. 110 del 18/02/11 alla dott.ssa Rossi Daniela;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore della dott.ssa Rossi Daniela dell'importo di euro 1.500,00 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 1/1/2011 - 31/12/2011;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2011, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 27/7/2012;

4) - la spesa di euro 1.500,00, che sarà liquidata entro il mese di ottobre 2012, sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2011 RR.PP. - imp. n. 372 - codice Siope 1103 ;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni e Settore 1 e, per opportuna conoscenza, alla RSU dipendenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	372	2011	1500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer