



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/12/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE   UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 04/12/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2012 al 22/12/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **748** DEL **18/09/2012**

LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A MANEGGIO VALORI ANNO 2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la d.d. n. 800 del 29/11/2011 con la quale, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 104 del 10/05/2011, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n. 120 del 25/7/2012 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 27/7/2012;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato dalle delegazioni trattanti il 10 aprile 2000, per l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata relativi alle modalità di erogazione del salario accessorio, e successive modificazioni ed integrazioni;

Precisato che tra i fondi previsti nella destinazione di cui alla soprarichiamata intesa è stata accantonata una quota pari ad euro 1.500,00 finalizzata alla corresponsione dell'"Indennità di maneggio valori", in ottemperanza dell'accordo stipulato tra le parti che prevede il riconoscimento dell'indennità di maneggio valori a fronte di un volume complessivo annuo di valore superiore a 516.456,83 euro, alle figure professionali addette agli uffici e servizi cui spetta l'attribuzione dell'indennità che risultano essere:

- servizio di cassa presso l'Ufficio Economato (Economo e Cassieri);
- servizio di riscossione pagamento medicinali e prodotti vari venduti nelle farmacie (farmacisti collaboratori);

Vista la note n. 21157 del 7/8/2012 con cui il dirigente al 1° settore ha comunicato gli aventi diritto, per l'anno 2011, all'indennità in oggetto;

Visto il conteggio, effettuato sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2011, come riportato nelle tabella depositata agli atti d'ufficio, da cui risultano i seguenti importi da erogarsi agli aventi diritto all'indennità di cui trattasi:

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| - GENNARI MARISA          | euro 315,00 |
| - GIUSTINI MASSIMO        | euro 328,00 |
| - LAZZARI MASSIMO         | euro 147,50 |
| - PRITELLI DONATELLA      | euro 328,00 |
| - REDEGHIERI BARONI PAOLO | euro 381,50 |

Precisato che la sopraindicata indennità non compete ai dipendenti titolari di incarico di staff o di posizione organizzativa;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di liquidare per i motivi esposti in narrativa l'indennità di cui in premessa, denominata "Indennità di maneggio valori", per l'anno 2011, ai dipendenti che hanno svolto servizio di cassa per l'anno 2011, come comunicati dal dirigente di riferimento, per gli importi di seguito elencati:

|                           |      |          |
|---------------------------|------|----------|
| - GENNARI MARISA          | euro | 315,00   |
| - GIUSTINI MASSIMO        | euro | 328,00   |
| - LAZZARI MASSIMO         | euro | 147,50   |
| - PRITELLI DONATELLA      | euro | 328,00   |
| - REDEGHIERI BARONI PAOLO | euro | 381,50   |
| Totale                    | euro | 1.500,00 |

---

2) - la spesa complessiva di euro 1.500,00 che sarà liquidata entro il mese di ottobre 2012, farà carico sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2011 RR.PP. - codice Siope 1103 - imp 1524;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Stipendi, Personale, Pensioni e, per opportuna conoscenza, alla R.S.U..

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 200005   | 1524    | 2011 | 1500,00 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica, 18/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer