



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/11/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE  
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO MUSEO DELLA REGINA  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 22/11/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/11/2012 al 12/12/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 731 DEL 12/09/2012**

ATTIVITA' DIDATTICA DEL MUSEO DELLA REGINA. STAMPA COPERTINA  
PER OPUSCOLO DI PRESENTAZIONE PROGRAMMA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che il Museo della Regina organizza attività con le scuole articolata in corsi, laboratori, visite guidate e che all'inizio di ogni anno scolastico viene redatto un opuscolo con il calendario di tutti gli appuntamenti che viene inviato alle scuole del territorio;

Dato atto che l'opuscolo viene realizzato con i mezzi e gli strumenti in dotazione al servizio e che viene affidata ad una tipografia solo la stampa della copertina e confezionamento della pubblicazione;

Considerato che si rende necessario provvedere alla stampa delle copertine e di procedere all'individuazione del fornitore;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (art. 125 Dlgs. 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2007;

Dato atto che è stata esperita un'indagine di mercato e sono stati richiesti i prezzi per la fornitura di n. 350 copertine con stampa in quadricromia alle tipografie sotto indicate individuate sulla base di pregresse forniture di analoghi beni e precisamente:

La Grafica s.a.s. Tipolitografia	con sede a Cattolica
La Pieve Poligrafica editore	con sede a Villa Verucchio
Maestri Tipografi	con sede a Riccione

Visti i presentivi presentati dalle ditte, allegati al presente atto;

Esaminate le offerte e preso atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla Tipografia "La Grafica s.a.s. Tipolitografia" con sede a Cattolica, che richiede per la fornitura in parola la somma di euro 122,50 + IVA21%;

Ritenuto pertanto di incaricare la La Grafica s.a.s. Tipolitografia a fornire n. 350 opuscoli per un costo complessivo di euro 122,50 + IVA21%;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di affidare alla Tipografia La Grafica s.a.s. Tipolitografia la fornitura di n. 350 copertine con stampa in quadricromia con le specifiche tecniche indicate nella richiesta prezzi, per una spesa complessiva di euro 148,23 (=122,50 + IVA 21%);

la spesa complessiva di euro 148,23 farà carico sul cap. 2830000 del bil. 2012 cod. Siope 1201;

di dare atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 il numero CIG assegnato al presente intervento dalla Avcp è Z51063374E;

di dare atto che il pagamento verrà effettuato entro il 30 novembre 2012;

di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP, Museo della Regina;

Elenco documenti allegati:  
dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 (Flussi finanziari)  
attestazione comunicazione Avcp  
preventivi ditte

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2830000	1235	2012	148,23

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer