



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/11/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 14/11/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 20/11/2012 al 05/12/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 700 DEL 27/08/2012**

ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER CENTRO CULTURALE E MUSEO  
DELLA REGINA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'acquisto di materiali necessari all'esecuzione di lavori eseguiti direttamente da personale dell'Ente;

Dato atto che trattasi:

-acquisto carta adesiva da utilizzare al Museo della Regina per allestimento laboratorio;  
-acquisto n. 4 cavi da utilizzare per il cablaggio delle postazioni di visione ascolto ragazzi;

Dato atto che trattasi di piccole forniture e che dato l'entità della spesa i fornitori sono stati individuati sulla base di indagine di mercato tenuto conto dei parametri qualità/prezzo;

Richiamato il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 15 marzo 2007 art. 7 ;

Visto il piano di spesa:

DESCRIZIONE	FORNITORE	IMPORTO
CARTA ADESIVA	Ferramenta verni	€ 37,10
Cavi	Computer Microbyte	€ 82,28
Colla, vernice, pennelli, neon, chiavi, bocciolato,	Ferramenta Venturini	€ 180,62

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

di procedere agli acquisti per la fornitura dei materiali sopra indicati per una spesa complessiva di euro 300,00;

- la spesa complessiva di euro 300,00 farà carico sul cap. 2830000 del bilancio 2012 cod. Siope 1206;

di dare atto che il numero CIG assegnato al presente intervento è ZC8061D31D

di dare atto che le spese verranno liquidate entro il 31.12.2012;

- di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP

Elenco documenti :  
dichiarazioni ai sensi della legge 136/2010  
attestazione comunicazione CIG

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2830000	1208/1	2012	37,10
2830000	1208/2	2012	82,28
2830000	1208/3	2012	180,62

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 27/08/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer