



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/10/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 23/10/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/10/2012 al 07/11/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 870 DEL 23/10/2012**

**MOBILITA' COMPENSATIVA PER INTERSCAMBIO DEL DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI CATTOLICA MARCO NANNI E LA DIPENDENTE AUSL DI  
RIMINI MARIA TERESA MULAZZANI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visti:

- art.7 del DPCM n. 325 del 5/8/1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: *"E' consentita in ogni momento nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"*

- art. 1, comma 47 L.30/12/2004 n. 311 e successive modificazioni: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.*

- Circolare n.4 del Ministero della Funzione Pubblica ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) - Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità:

Considerato, quindi, che la disciplina consente la mobilità intercompartimentale all'interno di due diversi blocchi delle Pubbliche Amministrazioni e garantisce la necessaria neutralità delle mobilità sugli equilibri economico-finanziari:

Vista la sentenza n. 5882/04 Reg. Sent. Del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari che in tema di mobilità per interscambio osserva che *"non richiede, per il suo carattere particolare e derogatorio rispetto alle altre ipotesi di mobilità, l'esistenza di un posto vacante"*

Vista la nota prot. 13108 del 18/5/2012 con la quale Marco Nanni, dipendente di ruolo del Comune di Cattolica con la qualifica di Funzionario amministrativo/contabile cat. D3 posizione economica D5, ha presentato richiesta di trasferimento in mobilità esterna intercompartimentale compensativa nei ruoli dell'AUSL di Rimini per analoga domanda di mobilità intercompartimentale presso il Comune di Cattolica presentata dalla dott.ssa Maria Teresa Mulazzani;

Vista la nota prot. 13099 del 17/5/2012 con la quale la dott.ssa Maria Teresa Mulazzani, dipendente di ruolo dell'AUSL di Rimini con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds2, ha presentato richiesta di trasferimento in mobilità esterna intercompartimentale compensativa nei ruoli del comune di Cattolica per analoga mobilità intercompartimentale presso l'AUSL di Rimini presentata dal sig. Marco Nanni;

Valutata la corrispondenza dei posti ricoperti dai predetti richiedenti,

rispettivamente cat. D3 del CCNL Enti Locali e Ds2 del CCNL, nonché l'equivalenza delle mansioni rispettivamente svolte;

Viste le seguenti comunicazioni intercorse fra i rispettivi enti di provenienza dei dipendenti Nanni e Mulazzani:

- nota prot. 15404 del 8/6/2012 con la quale è stato comunicato all'AUSL di Rimini il rilascio di nulla osta da parte del Comune di Cattolica alla mobilità per interscambio e contestualmente è stato richiesto il rilascio di nulla osta per la dott.ssa Mulazzani da parte dell'ente di provenienza;
- nota prot. 21084 del 6/8/2012 con la quale è stato chiesto riscontro all'AUSL in merito al rilascio del nulla osta richiesto con la comunicazione sopra citata, presentandosi la necessità di concludere il procedimento entro il 31/10/2012;
- nota prot. 22882 del 29/8/2012 ad oggetto "Mobilità volontaria di compensazione, comunicazioni" con la quale l'AUSL di Rimini comunica la volontà di detta Amministrazione di procedere alla mobilità di compensazione Nanni – Mulazzani, rilasciando il nulla osta e proponendo quale data di decorrenza il 1° novembre 2012;
- nota prot. 25030 del 17/9/2012 con la quale il Comune di Cattolica comunica che è in corso la predisposizione degli atti per la definizione della mobilità e, come da accordi telefonici, i dipendenti alla data del 1/11/2012 abbiano un residuo di ferie di massimo 12 gg.;
- nota prot. 25739 del 25/9/2012 con la quale l'AUSL di Rimini comunica che il residuo ferie per entrambi i dipendenti alla data del 1/11/2012 dovrà essere di gg.6;
- nota prot.26408 del 1/10/2012 con la quale il comune di Cattolica richiama il rispetto del numero di giorni di ferie residue come da precedente comunicazione 25030/2012;

Richiamato l'atto di G.C. n.137 del 26/9/2012 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno, prevedendo la mobilità volontaria per interscambio tra enti delle figure professionali sopra riportate e con il quale, inoltre, si è dato atto:

- della verifica del margine di incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente;
- della determinazione e applicazione del limite per le assunzioni a tempo indeterminato;
- del rispetto del patto di stabilità;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, la mobilità volontaria per interscambio ai sensi art.7 del DPCM n.

325 del 5/8/1988 e - art. 1 e L.30/12/2004 n. 311 comma 47 e successive modificazioni dei seguenti dipendenti:

- **Nanni Marco**, nato a Rimini il 13/4/1969 – già dipendente del Comune di Cattolica;
- **Mulazzani Maria Teresa**, nata a Cattolica il 16/3/1961 – già dipendente dell'AUSL di Rimini;

2) di dare atto che:

- la mobilità volontaria tra enti per interscambio di cui trattasi è disposta a seguito della domanda presentata dai dipendenti sopra citati;
- i trasferimenti di cui sopra avranno decorrenza dal **1/11/2012**, data in cui i suddetti dipendenti cesseranno ogni rapporto di dipendenza con gli Enti di provenienza;
- che l'inserimento nell'organico dell'Ente della dott.ssa Mulazzani Maria Teresa sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente CCNL con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo/contabile” cat. D3 con inquadramento economico come da tabella depositata agli atti;
- che la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- che la relativa spesa è regolarmente tabellata in bilancio;

3) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Presenze, Stipendi, e per opportuna conoscenza: alle OO.SS. Ed alla R.S.U.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer