



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/09/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 10/09/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/09/2012 al 27/09/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 598 DEL 17/07/2012

LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA. DETERMINAZIONE QUOTE DA
VERSARE AL FONDO ART.42 L.604/192 - PERIODO 01 GENNAIO 30GIUGNO
2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 27/07/2011 ad oggetto: "Convenzione tra i comuni di Gemmano, Montefiore Conca, Montescudo e Cattolica per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale appartenente alla classe II°";

Considerato:

-che ai sensi della legge 318/80 il 75% del 90% dei diritti di rogito deve essere corrisposto al Segretario Comunale rogante e, comunque fino ad un massimo di 1/3 dello stipendio in godimento;

-che nel periodo 01.01.2012/30.06.2012 sono stati riscossi complessivamente per diritti di rogito su atti pubblici e scritture private autenticate Euro 3.881,42.=

-che il 75% del 90% di tale somma da liquidare al Segretario Comunale corrisponde ad Euro 2.619,96.=

-che pertanto può essere liquidata al Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara la somma di Euro 2.619,96.= per gli atti rogati nel periodo 01.01.2012/30.06.2012;

-che ai fini del versamento delle quote da versare al fondo pari al 10% di cui all'art.42 della Legge 604 del 8/06/1962, come da circolare prot. n.13100 del 2/05/2005, sono stati introitati dal 01.01.2012/30.06.2012 Euro 3.881,42.= di cui Euro 388,14.= spettanti al Fondo dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di liquidare al Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara per i motivi specificati in premessa la somma complessiva di Euro 2.619,96.= per gli atti rogati nel periodo 01.01.2012/30.06.2012;

2) di versare al fondo dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Codice IBAN: IT77T0200805207000010605355 intestato al Ministero dell'Interno “ex Agenzia dei Segretari Com.li e Provinciali” Presso Unicredit Banca di Roma la somma di Euro 388,14.=;

3) la spesa complessiva di Euro 3.943,03.=farà carico come segue:

- quanto a Euro 2.619,96.= al Cap. 1001 “ Retribuzioni del personale di ruolo servizi organi istituzionali” Bil. 2012 – Imp. 1063 - Siope 1101;

-oneri a carico dell'Ente pari ad Euro 934,93.= di cui Euro 712,24.= per **contributi** da imputare al Cap. 1002 – Imp. 1065- Bil. 2012- Siope 1111 ed Euro 222,69.= per **IRAP** da imputare al Cap. 420001 – Imp. 1064 – Bil. 2012 – Siope 1701;

-quanto ad Euro 388,14.= da versare al Fondo dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali sul Cap. 360000 “Quota diritti di segreteria da versare all'agenzia dei segretari” – Bilancio 2012 – Siope 1561;

5) di autorizzare l'ufficio Stipendi ad emettere mandato di pagamento a favore del Comune di Montefiore Conca in forza della Convenzione tra i comuni di Gemmano, Montefiore Conca, Montescudo e Cattolica per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale appartenente alla classe II°;

6) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 1 Dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1001	1063	2012	2619,96
420001	1064	2012	222,69
1002	1065	20121	712,24
360000	1075	2012	388,14

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer