

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
dott. Paolo Russomanno

IL SEGRETARIO GENERALE  
dssa. Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 39 del 06/08/2012

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/08/2012 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Personale e Organizzazione – Stipendi – Servizi Finanziari -

Dalla Residenza Municipale, li 08/08/2012

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/08/2012 al 24/08/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E MONTEFIORE CONCA PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemiladodici , il giorno sei del mese di agosto , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 21:06 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CECCHINI PIERO	P	GALLI SEVERINO	P
RUSSOMANNO PAOLO	P	TONTI TIZIANO	P
BENELLI GASTONE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
RUGGERI CARLOTTA	P	LORENZI FABIO	P
FILIPPINI EMILIO	P	GENNARI SILVIA	P
ERCOLESSI LUCA MARIA	P	CECCHINI MARCO	
SABATTINI LAURA	P	CASANTI FILIPPO	G
ARDUINI ALESSANDRO	P	L'ATTANZIO GIUSEPPE	P
DEL PRETE ENRICO	P		

**PRESENTI N 15**

Il Consigliere Casanti è assente giustificato.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Paolo Russomanno.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: UBALDUCCI GIOVANNA, CIBELLI LEO, GALVANI GIAMPIERO .

Il Vicesindaco Bondi e l'Assessore Sanchi sono assenti giustificati.

Sono nominati scrutatori: \*\*\*\*\*

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di delibera n. 40 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 26/07/2012 dal Dirigente supplente dott. Ruggero Ruggiero;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/07/2012 dal Dirigente Supplente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 30/07/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Alle ore 22,35 esce dall'aula consiliare il Consigliere Lorenzi e non partecipa alla discussione né alla votazione del presente argomento;

**Ora i Consiglieri presenti e votanti sono n. 14.**

Preso atto della relazione dell'Assessore Galvani e degli interventi dei Consiglieri Del Corso e Tonti, dell'Assessore Galvani per replica, infine del Consigliere Del Prete, la cui registrazione integrale è depositata presso la Segreteria Generale;

Posto il documento in votazione, il medesimo ottiene all'unanimità voti favorevoli n. 14 espressi in forma palese per alzata di mano, dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 40

## **INOLTRE**

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole e unanime espresso in forma palese per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti;

Il presente atto è dichiarato,

## **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

**N. 40 del 26/07/2012**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

**DATO ATTO** che, avvalendosi della facoltà prevista sia dall'art. 10 DPR465/97 sia dall'art. 98 co. 3 D.Lgs 267/00 e ss.mm., il Comune di Cattolica, da anni, svolge in forma associata il servizio unico di Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che, giusta D.C.C. n. 28 del 18.06.2012, Questo Comune ha esercitato il diritto di recesso dalla Convenzione con i Comuni di Gemmano, Montescudo e Montefiore Conca, con la conseguente determinazione della vacanza della sede di Segreteria comunale con decorrenza dal prossimo 1° agosto c.a.;

**RILEVATO** che il Comune di Cattolica nella persona del Sindaco pro tempore, autorizzato, giusta D.G.C. n. 98 del 20.06.2012 ad avvalersi della facoltà di nomina del

Segretario Comunale titolare nella fascia professionale superiore a quella demografica di appartenenza del Comune, ai sensi dell'art. 11 comma 10 del DPR 465/97, ha avviato il relativo procedimento di nomina;

**EVIDENZIATO** che:

- con Provvedimento Prot. n. 32811 del 17.07.2012 del Ministero dell'Interno ex AGES nazionale, previo atto sindacale di individuazione, la dott.ssa Giuseppina Massara è stata assegnata in qualità di Segretario Comunale titolare, al Comune di Cattolica
- con provvedimento prot. n. 19361 del 19.07.2012 il Sindaco del Comune di Cattolica ha nominato la dott.ssa Giuseppina Massara quale Segretario Generale dell'ente dal medesimo rappresentato, con decorrenza dal 1° agosto c.a.;

**PRESO ATTO** che dal prossimo 1° agosto rimarrà vacante la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Montefiore Conca e di Montescudo, di cui è Segretario Comunale titolare la dott.ssa Giuseppina Massara e che a seguito di ciò i Sindaci di detti Comuni hanno manifestato la concorde determinazione di sciogliere anticipatamente per risoluzione consensuale la su menzionata Convenzione;

**DATO ATTO** che a seguito di colloqui tra il Sindaco di Montefiore Conca ed il Sindaco di Cattolica è stato determinato di istituire una Convenzione tra i Comuni dai medesimi rappresentati per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale;

**CONSIDERATA** l'opportunità e la necessità di provvedere alla stipula di una Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

**RILEVATO** che il Segretario Generale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei due Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della p.a. e di adeguatezza organizzativa;

**RITENUTO** di procedere con la Convenzione del servizio di Segreteria con il Comune di Montefiore Conca per l'economia di spesa derivante da detta gestione associata;

**RITENUTO**, pertanto, che tale forma di gestione della Segreteria Comunale, oltre a consentire un risparmio di spesa, risponda, anche, ai requisiti di adeguatezza e fattibilità, assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto rispondente ai principi di cui all'art. 97 co. 1 della Costituzione e dell'art. 1 co. 1 D.Lgs 165/01 e ss.mm.;

**DATO ATTO** che:

- il Comune Capo convenzione viene individuato nel Comune di Cattolica
- nel su richiamato testo di convenzione, i Sindaci dei Comuni interessati convengono che in sede di prima attuazione, il Segretario Giuseppina Massara quale Segretario titolare della Segreteria di Cattolica con decorrenza dal prossimo 1° agosto c.a., sia individuato come Segretario titolare della costituenda nuova sede di Segreteria Comunale
- la ripartizione degli oneri finanziari sarà effettuata, tenendo conto della convenuta articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario Comunale di cui all'art.6 dell'allegata convenzione
- la durata viene convenuta in anni dieci, salvo proroga e/o rinnovo e scioglimento o recesso anticipato;

**RICHIAMATA** la D.C.C. di Montefiore Conca n. 33 del 28/07/2012 I.E. ad oggetto: *“SCIOGLIMENTO CONSENSUALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI MONTEFIORE CONCA E MONTESCUDO ED APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E MONTEFIORE CONCA IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE”*;

**DATO ATTO** che la costituzione della Convenzione decorrerà dall'accettazione da parte del Segretario Comunale, previa deliberazione del competente Ministero

**VISTI:**

- i prescritti pareri preventivi, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00 e ss.mm.;
- il D.Lgs 267/00 e ss.mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.diA. dell'Ages n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Ages n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- il vigente Statuto Comunale;

**PROPONE**

- 1) di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) di approvare la costituzione di un'unica nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica e di Montefiore Conca;
- 3) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i detti Comuni, autorizzando i Sindaci pro tempore alla sottoscrizione (cfr. All. A);
- 4) di dare atto che nel su richiamato testo di convenzione, i Sindaci dei Comuni interessati convengono che in sede di prima attuazione, il Segretario Giuseppina Massara quale Segretario titolare nella Segreteria del Comune di Cattolica con decorrenza dal 1° agosto c.a., sia individuato come Segretario titolare della costituenda nuova sede di Segreteria Comunale ;
- 5) di demandare al Comune di Cattolica, in qualità di ente capo convenzione tutti gli adempimenti conseguenti e connessi;
- 6) Al fine di accelerare la costituzione della Convenzione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.