



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/08/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ELETTORALE

Dalla residenza Municipale, li 24/07/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/08/2012 al 17/08/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 507 DEL 11/06/2012

ACQUISTO MATERIALE E STAMPATI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Considerato che il Settore Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di acquistare stampati che hanno caratteristiche tecniche particolari, diverse dalla tipologia di stampati usata negli uffici comunali;

Viste le 3 raccolte "GASPARI" di leggi e normative di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale in possesso dei Servizi Demografici che vengono aggiornate continuamente in base alle nuove leggi e decreti uscenti e che costituiscono irrinunciabili strumenti di aggiornamento normativo, dottrinale e giurisprudenziale per gli operatori degli enti locali, impegnati nell'applicazione di una complessa normativa, in costante e rapida evoluzione;

Preso atto che l' Azienda USL di Rimini (Capofila) in unione di acquisto con le Aziende di Forlì e Ravenna con determina n. 323 del 25.03.2012 ha provveduto al rinnovo per il periodo di 2 anni (2012 – 2014) alla Ditta Bayer S.p.a. di Milano il contratto per la fornitura di microchips per l' identificazione della popolazione canina ad un prezzo unitario di euro 1,65 IVA esclusa;

Richiesti i preventivi alle ditte specializzate nel settore e tenuto conto della comparazione qualità-prezzo, emerge che l'offerta della ditta MAGGIOLI risulta la più idonea e conveniente per quanto riguarda gli stampati di Stato Civile e per le custodie carte identità ed etichette biadesive; l'offerta della ditta GASPARI risulta la più vantaggiosa per i cartellini carte identità, etichette coprifoto, manifesto durata carta identità, manifesto per norme denuncia cambio residenza; l'offerta della ditta EDK editori risulta la più vantaggiosa per i manifesti elettorali; l'offerta della ditta La Grafica risulta la più vantaggiosa per i fascicoli elettorali;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

– il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge n. 136/2010 e successive modificazioni;
- Visti i mod. 'C', già in possesso dell'Ente in quanto fornitori abituali;

Ritenuto di provvedere in merito agli acquisti di cui sopra per un importo complessivo di E. 2.063,40 (iva inclusa), così suddiviso:

-Stampati di Stato Civile ed Anagrafe euro (Maggioli)	672,77
-Stampati di Anagrafe euro (Gaspari)	354,83
-Aggiornamenti raccolta Gaspari Stato Civile ed Anagrafe	140,40
-Manifesti Elettorali euro (EDK)	169,40
-Fascicoli elettorali euro (La Grafica)	326,70
-Microchip euro (Bayer)	399,30
TOTALE	2.063,40

DETERMINA

1)- di effettuare gli acquisti degli stampati suddetti presso la ditta “Grafiche GASPARI” di Morciano di Romagna, per quanto riguarda i cartellini carte identità, etichette coprifoto, manifesto durata carta identità, manifesto per norme denuncia cambio residenza e gli aggiornamenti per la raccolta Gaspari per un totale di euro **495,23**; dalla ditta “MAGGIOLI” di Santarcangelo di Romagna per tutto il materiale di Stato Civile più custodie carte identità ed etichette biadesive per carte identità per un totale di euro **672,77**; dalla ditta “EDK” di Torriana i manifesti elettorali per un totale di euro **169,40**; dalla Ditta BAYER S.P.A. i microchips per un totale di euro **399,30** ed infine dalla tipolitografia “LA GRAFICA” di Cattolica i fascicoli elettorali per un totale di euro **326,70** per i motivi espressi in premessa;

2) - la spesa complessiva di E. **2.063,40** (iva inclusa) farà carico sul cap. 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio servizi demografici" - siope 1201. Le forniture verranno liquidata entro il mese di Dicembre 2012;

3)- di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati i seguenti codici **CIG** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

GASPARI CIG	Z940547ECB
MAGGIOLI CIG	Z620547F0B
EDK CIG	Z5C0547F63
BAYER CIG	ZB00547F7A
LA GRAFICA	Z890547FC0

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Elettorale;

5) di individuare nella persona di Ester Brizzi, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1210000	909/1	2012	672,77
1210000	909/2	2012	495,23
1210000	909/3	2012	169,40
1210000	909/4	2012	326,70
1210000	909/5	2012	399,30

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/06/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer