



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/07/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 24/07/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27/07/2012 al 11/08/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 511 DEL 14/06/2012

INTEGRAZIONE ACQUISTO DIVISA ESTIVA E ACQUISTO DIVISA
INVERNALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visto il Regolamento per la massa vestiaria del personale del Corpo di PM approvato con deliberazione di G. C. n. 668 del 1994;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 209 del 22/03/2012 “Divisa estiva per il personale della Polizia Municipale. Assunzione impegno di spesa.”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 452 del 15/06/2011 “Adempimenti di cui all'art. 2 del regolamento per la massa vestiario per il personale della polizia municipale approvato con deliberazione di g.c. n. 668/1994. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2011”.

Visto il verbale di gara ufficiosa per l'aggiudicazione della fornitura della divisa d'ordinanza, dell'alta uniforme, della divisa operativa e per l'antiabusivismo nonché della buffetteria varia, del 18 Aprile 2011, depositato agli atti presso l'ufficio segreteria comando P.M., redatto dalla Commissione di cui all'art. 3 del Regolamento per la massa vestiaria del Corpo di PM, dal quale risulta che la Commissione, sulla base del rapporto prezzo-qualità, tempi di consegna, tempi di pagamento e soprattutto in rapporto al prezzo più vantaggioso, ha effettuato la scelta delle ditte seguenti per il biennio 2011-2012:

- 1) Ditta Kaama di Imola (BO);
- 2) Calzature Elda di Morciano (RN);
- 3) Calzaturificio Valleverde di Coriano (RN);

Considerato che lo stanziamento per l'effettuazione delle suindicate spese nel Bilancio di Previsione 2012, a carico del cap. 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale”, è pari ad euro 25.100,00 e che in disponibilità ne restano 19.300,88;

Considerato che è necessario procedere all'integrazione dell'acquisto della divisa d'ordinanza estiva, della divisa per il servizio antiabusivismo e della buffetteria varia, sia per il personale di ruolo che per il personale stagionale;

Considerato che è necessario procedere anche all'acquisto della divisa d'ordinanza invernale per tutto il personale di ruolo della polizia municipale e che in virtù della deliberazione regionale n. 950/2011, la quale ha modificato sensibilmente alcuni capi di vestiario, si dovrà procedere all'adeguamento della divisa in base alla nuova normativa;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...”*

Considerato anche che il comando di polizia municipale ha necessità di **costituire un fondo economale pari ad euro 500,88** per le spese in economia, spese di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento, ma che possono rivelarsi urgenti nel corso della stagione estiva, per il completamento della divisa e/o la fornitura di altro equipaggiamento;

Dato atto che, in generale, lo stanziamento di cui sopra potrà essere utilizzato a copertura di spese varie comprendenti spese correnti per acquisti e forniture di servizi di piccola entità così come disposti ed autorizzati dal dirigente dietro emissione di apposito buono d'ordine che costituirà l'impegno definitivo di spesa e conterrà quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e precisamente:

- a) soggetto creditore;
- b) ragione del credito;
- c) somma da pagare;
- d) modalità seguite per la scelta del fornitore, idonee a garantire la fornitura del bene o del servizio al miglior prezzo sul mercato (preventivi/indagini di mercato/listini prezzi);

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito “modello di pagamento”, da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente “dedicato” su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto, mentre secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la massa vestiaria del personale del Corpo di PM;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisto della fornitura della massa vestiaria, suddividendo la massa vestiaria e calzature secondo quanto

indicato nel verbale di gara ufficiosa del 18 aprile 2011, depositato agli atti presso l'ufficio segreteria comando P.M., alle seguenti ditte;

- Ditta Kaama di Imola (BO);
- Calzature Elda di Morciano (RN);
- Calzaturificio Valleverde di Coriano;

2) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 all'art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 4321365734** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3) - la somma complessiva di euro 18.800,00, che verrà liquidata entro il 30/11/2012, farà carico sul capitolo 1620.000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale" del Bilancio 2012 come segue:

- **quanto ad euro 13.437,00 alla Ditta Kaama di Imola (BO)**
cod. siupe 1208;
- **quanto ad euro 5.000,00 alla Ditta Calzature Elda di Morciano di Romagna -**
cod. siupe 1208;
- **quanto ad euro 363.000 alla Ditta Calzaturificio Valleverde di Coriano, -**
cod. siupe 1208;

4) - **di procedere, per i motivi espressi in narrativa alla costituzione di un fondo economale di Euro 500,88**, ad impegnare tale cifra sul cap. 1620.000 "Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di Polizia Municipale" del Bilancio 2012 – cod. siupe 1204, spesa che verrà liquidata entro il 30/11/2012, per l'effettuazione delle spese di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento, ma che possono rivelarsi urgenti nel corso della stagione estiva, per il completamento della divisa e/o la fornitura di altro equipaggiamento;

5) - di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere relativo mandato a favore dell'economo comunale;

6) - di individuare nella persona dell'Assistente di PM Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1620000	927/1	2012	13437,00
1620000	927/2	2012	5000,00
1620000	927/3	2012	363,00
1620000	928	2012	500,88

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/06/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer