



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/07/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

direzione amministrativa cessata il 23/01/2012  
ex DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1  
SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 20/07/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/07/2012 al 08/08/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 -Area P.O.**

**N. 486 DEL 05/06/2012**

CONFERIMENTO INCARICO PER LA MANUTENZIONE DEI DATI CATASTALI DEGLI ARCHIVI PATRIMONIALI, BENI IMMOBILI - TERRENI, E CONVERSIONE BANCA DATI PER AGGIORNAMENTO ARCHIVI WEB PRESSO IL MINISTERO DEL TESORO-LEGGE DEL 23/12/2009 N.191,ART. 2. E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE A TECNICO ESTERNO PER VARIAZIONI CATASTALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO  
UFFICIO PATRIMONIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mario Sala**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Premesso che l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce ormai un strumento fondamentale con il quale attivare e gestire ogni procedura che interessa lo stesso sia di valorizzazione, di razionalizzazione o semplicemente di gestione tecnico-economica, che a tale scopo è necessaria sempre più puntualità e precisione nella manutenzione dei dati e sempre più competenza tecnico-giuridica nella gestione del patrimonio stesso e che il Comune di Cattolica si è fornito di un software di gestione della ditta GIES srl di San Marino provvedendo ad interfacciarlo ed integrarlo nel SIT e SIC del Comune così da disporre on-line di informazioni di tipo tecnico che storico-documentali a portata di tutti i Settori interessati;

Considerati i recentissimi obblighi di Legge derivati dalla L. n. 191 del 23/12/2009, art. 2 che dispone di trasmettere l'inventario dei beni immobili del Comune al Ministero del Tesoro, in forma digitale, da caricarsi attraverso procedure estremamente rigide, via Web entro il 31/01/2011;

Considerato che la predetta Legge è stata integrata nel Luglio 2010 al fine di rendere obbligatoria l'attribuzione dei valori di mercato a tutti i cespiti ricompresi nell'inventario dei beni immobili del Comune;

Considerato che tale programma necessita di una manutenzione tecnica degli archivi inventariali e un aggiornamento delle procedure al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

Considerato che, al fine degli adempimenti di cui sopra, risulta necessario aggiornare e rivedere le procedure di manutenzione degli archivi e di gestione dell'Inventario dei beni immobili nonché il software di gestione;

Considerato che prima della determinazione del "valore di mercato" del patrimonio immobiliare del Comune sono necessarie attente valutazioni di tipo tecnico, giuridico ed estimativo che necessitano di alta specializzazione nel settore in quanto i dati da trasmettere andranno formalmente validati con dichiarazioni di congruità tecnicamente ed economicamente giustificate dal tecnico comunale incaricato;

Vista la perizia redatta in data 19/04/2012 dal Geom. Balducci Simone, Istruttore Tecnico Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Settore 2, con la quale, considerati i gli obblighi normativi di cui sopra (in scadenza il 31/07/2012), evidenzia la necessità di affidare l'incarico di manutenzione ed aggiornamento del software di cui sopra, individuando la ditta G.I.E.S. S.r.l. Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (RSM) , già fornitrice del programma informatico in

parola e, di affidare un incarico professionale ad un tecnico esterno al fine di procedere alla variazione catastale dei seguenti immobili: “Centro Sportivo Torconca e box in legno ubicato al Parco della Pace” per evitare di incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 2, D.L. 29/12/2010 n. 225 (adempimenti Legge Finanziaria);

Ritenuto altresì di utilizzare le provate competenze nel settore da parte della predetta Ditta, stabilendo nella fornitura di tale servizio anche **l'obbligo di assumere l'incarico delle incombenze altrimenti svolte dall'Ufficio Patrimonio in merito all'aggiornamento del software e alla manutenzione degli archivi nonché all'elaborazione dati e costituzione file per l'invio al Dipartimento del Tesoro** come da obblighi di Legge (n. 191 del 23/12/009, art.2);

Dato atto che il compenso previsto per quanto sopra è di € 8.160,00 oltre ad I.V.A. 21% per totale lordo complessivo, quindi di **€ 9.873,60** così suddiviso:

1. Aggiornamento software e manutenzione archivi	€
2.400,00	
2. Elaborazione dati e costituzione file per invio al Dipartimento	€ 5.760,00
	-----
imponibile	€ 8.160,00
I.V.A. 21%	€ 1.713,60
	-----
Totale	<u>€ 9.873,60</u>

Visto lo schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento quale parte integrante del medesimo che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi, da espletarsi sotto il costante controllo e le direttive del sottoscritto dirigente e/o dal personale all'uopo incaricato, il tutto per il suddetto importo di **€ 9.873,60** imposte incluse.

Ritenuto in questa prima fase, in ragione delle somme attualmente disponibili in bilancio, di affidare il suddetto incarico solo per la parte relativa al punto 1) di cui sopra, per l'importo di € 2.400,00 + IVA 21% = **€ 2.904,00**.

Considerato che gli interventi di questa prima trince sono da ritenersi propedeutici e non esaustivi per l'espletamento degli obblighi normativi vigenti.

Ritenuto quindi necessario procedere con estrema urgenza al reperimento, già dalla prossima variazione di bilancio, delle risorse necessarie ammontanti ad **€ 6.969,60** al fine di ottemperare agli obblighi di legge;

Ritenuto, quindi in questa prima fase, per quanto indicato nella suddetta perizia, di affidare l'incarico professionale ad un tecnico esterno, relativamente alla redazione di Tipi di Frazionamento e Mappali per introduzione in mappa ex-novo dei manufatti ad uso magazzini e spogliatoi a servizio rispettivamente dell'impianto sportivo “Torconca” e del “Parco della Pace”, nonché denuncia di nuova costruzione a catasto fabbricati dei medesimi, mediante procedura negoziata con richiesta di tre preventivi ai seguenti tecnici abilitati:

- Studio 3A Geom. Piccioni Cristina – Via Caravaggio 10 – Cattolica Rn
- Geom. Coli Mirco – Via Vabral 40/D – Cattolica Rn
- Geom. Galari Achille – Via della Resistenza 16 – Cattolica Rn

Dato atto che in esito alle offerte, regolarmente pervenute e depositate agli atti, si propone di affidare tale incarico allo **Studio 3A Geom. Piccioni Cristina – Via Caravaggio 10 – Cattolica Rn** che ha offerto per l'esecuzione di tale incarico un importo di € 1.800,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% e all'I.V.A. 21% per totale lordo complessivo, quindi di € **2.438,36**;

Dato atto che gli incarichi professionali di cui trattasi rientrano nella fattispecie di cui all'art.25, c. 1, lettera f) del Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia, redatto ai sensi dell'art.125 del Codice dei Contratti (D.lgs. 163/2006) e non rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto sono esclusi ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” ed inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, i presenti incarichi di cui alla presente determinazione, non saranno soggetti all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto la spesa per ciascun compenso è inferiore ad € 5.000,00.

Dato atto inoltre che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. in data 15/10/2009 atto n. 146 i.e., al fine della tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09 è ipotizzabile che la liquidazione delle fatture inerenti la presente perizia di spesa avranno luogo nel 2° semestre dell'anno 2012;

Considerato che le sopracitate ditte, in riferimento alla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, si precisa, a tal proposito, che il **CIG è: ZF7051175E**, e che da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da moduli in atti depositati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto inoltre :

- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- l'art. 125, 11° comma, ultimo periodo - D.lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e in particolare gli artt. 8, 13 , 4° comma lett. e) e 25, 1° comma, lett. a) e comma 2°;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tanto premesso,

**D E T E R M I N A**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta G.I.E.S. S.r.l. Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (RSM), l'incarico per la **per la manutenzione dei dati catastali degli archivi patrimoniali, beni immobili - terreni, e conversione banca dati per aggiornamento archivi web presso il ministero del tesoro-legge del 23/12/2009 n.191, art. 2.** al fine di garantire l'adeguamento previsto per Legge;
3. di dare atto che tale incarico in questa prima fase interesserà solo l'esecuzione ,come indicato in premessa al punto 1), riguardante l'aggiornamento del software e la manutenzione degli archivi per l'importo di € 2.400,00 + IVA 21% = € **2.904,00;**
4. di dare atto che la presente prestazione sarà formalizzata attraverso la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento da parte della ditta incaricata, nelle more del reperimento delle risorse finanziarie necessarie a dare copertura all'intero incarico a cui seguirà la stipula del contratto, il cui schema è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. di affidare, inoltre, l'incarico professionale relativo alla redazione di Tipi di Frazionamento e Mappali per introduzione in mappa ex-novo dei manufatti ad uso magazzini e spogliatoi a servizio rispettivamente dell'impianto sportivo "Torconca" e del "Parco della Pace", nonché denuncia di nuova costruzione a catasto fabbricati dei medesimi allo **Studio 3A Geom. Piccioni Cristina – Via Caravaggio 10 – Cattolica Rn** per l'importo di € 1.800,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% e all'I.V.A. 21% per totale lordo complessivo, quindi di € **2.438,36;**
6. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che il **CIG è: ZF7051175E**, e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da moduli in atti depositati;
7. di ribadire quanto esposto in premessa in relazione alle misure finalizzate alla tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09, quindi con previsione di liquidazione delle fatture inerenti la presente perizia di spesa nel 2° semestre dell'anno 2012;
8. di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad € **2.904,00 (I.V.A. inclusa)**, in relazione a servizio di cui alla presente determinazione con imputazione sul capitolo 11336000 "INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2)" del bilancio 2012 - codice Siope 2601;
9. di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad € **2.438,36 (contributi previdenziali ed I.V.A. inclusi)**, in relazione al servizio di cui alla presente

determinazione con imputazione sui seguenti capitoli:

- € **2.096,00** sul Capitolo 11336000 “INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2)” del bilancio 2012 - codice Siope 2601;
- € **342,36** sul Capitolo 1060002 “INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI)” del bilancio 2012 - codice Siope 1307;

10. di dare altresì atto, che detti incarichi rientrano nella fattispecie di cui all'art.25, c. 1, lettera f) del Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia, redatto ai sensi dell'art.125 del Codice dei Contratti (D.lgs. 163/2006) e non rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto sono esclusi ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” ed inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, i presenti incarichi di cui alla presente determinazione non saranno soggetti all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto la spesa per ciascun compenso è inferiore ad € 5.000,00.
11. di specificare che ogni adempimento dovuto all'Agenzia delle Dogane e all'Agenzia delle Entrate, per l'assolvimento di quanto disposto dal D. Lgs. n. 18/2010, viene assunto dall'ufficio Patrimonio;
12. di individuare nella persona del sottoscritto Dott. Mario Sala il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
13. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
14. di trasmettere il presente atto ai seguenti Uffici: Direzione Amministrativa 2, Settore 2, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
11336000	828	2012	2904,00
11336000	829	2012	2096,00
10600002	830	2012	342,36

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 05/06/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer