

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 108 DEL 04/07/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/07/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigente Personale/Organizzazione – Gestione Risorse Umane -

Dalla Residenza Municipale, li 18/07/2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

FABBISOGNO TRIENNALE PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2012 DI CUI AL PROPRIO ATTO N. 27 DEL 22/2/2012 - DEFINIZIONE REQUISITI PROFESSIONALI POSTO VACANTE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

L'anno duemiladodici, il giorno quattro, del mese di luglio, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/07/2012 al 07/08/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	G
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Ubalducci e Cibelli sono assenti giustificati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 122 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 28/06/2012 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 02/07/2012 dal Dirigente Responsabile del SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 03/07/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 122

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 28/06/2012

FABBISOGNO TRIENNALE PERSONALE 2012/2014 E PIANO ANNUALE
ASSUNZIONI 2012 DI CUI AL PROPRIO ATTO N. 27 DEL 22/2/2012 -
DEFINIZIONE REQUISITI PROFESSIONALI POSTO VACANTE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", con la quale, al fine di dare attuazione al programma politico-amministrativo definito dall'Amministrazione Comunale, si è dato avvio al processo di riorganizzazione strutturale e funzionale della macrostruttura comunale, con l'individuazione di una serie di finalità e la definizione di specifici indirizzi per il conseguimento delle stesse;

Visto il macromodello organizzativo dell'Ente, approvato con propria deliberazione n. 47 del 21/3/2012, come successivamente dettagliato e specificato, da ultimo, con proprio atto n. 97 del 20/6/2012, con cui si è provveduto al progressivo adeguamento della struttura nel perseguimento dei sopra richiamati obiettivi;

Richiamata la propria deliberazione n. 27 del 22/2/2012, ad oggetto: “Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica“, con la quale , tra l'altro, è stata prevista l'assunzione tramite mobilità volontaria, a decorrere dal 1° settembre 2012, di un funzionario amministrativo cat. D3;

Dovendosi provvedere all'attivazione di tale procedura, si ritiene opportuno precisare i requisiti professionali che tale figura dovrà possedere;

Considerato che presso l'Ente esiste l'ufficio unico di Avvocatura Pubblica, di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 20 novembre 2008, si ritiene necessario rafforzare tale ufficio, soprattutto per quanto riguarda la formulazione di pareri ai fini della prevenzione del contenzioso, e contestualmente dotare l'Ente di una figura esperta in consulenza legale e contrattualistica a supporto del neo-costituito Servizio di Provveditorato Generale;

Ritenuto conseguentemente opportuno e necessario dotare l'Ente di una professionalità che sia in possesso di laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati;

Ritenuto altresì di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane l'espletamento degli atti necessari per l'attivazione della prevista mobilità volontaria;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di specificare, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per interamente richiamate, i seguenti requisiti professionali che dovranno essere richiesti per l'attivazione del procedimento di mobilità volontaria per la copertura del posto vacante di Funzionario Amministrativo, cat D3, la quale, nel piano delle assunzioni di cui alla programmazione triennale del fabbisogno approvata con proprio atto n. 27 del 22/2/2012, è prevista dal 1° settembre 2012:

- possesso di Laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati;

2) – di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane l'espletamento degli atti necessari per l'attivazione della prevista mobilità volontaria;

3) – di trasmettere copia del presente atto agli uffici: Personale – Organizzazione e Stipendi;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.