

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

### **DEL COMUNE DI CATTOLICA**

#### **VISTA:**

la determina dirigenziale n.

#### **RENDE NOTO**

### **È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D" DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI**

#### **Sede di lavoro:**

- presso gli uffici comunali

#### **Art. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di assistente sociale – categoria D – da assegnare al servizio Politiche Sociali;

L'espletamento del concorso è successivo all'esito negativo dell'Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di un posto di assistente sociale attivato con D.D.150 del 2/3/2012;

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. D cat. Economica 1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

#### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti attinenti alla professionalità**

1. Laurea in Servizio Sociale o Laurea in Scienze del Servizio Sociale equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 alla Laurea in Servizio Sociale  
Ovvero: Diploma Universitario in Servizio Sociale, ovvero Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 alle Lauree in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale  
Ovvero: Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Lauree specialistiche e Lauree Magistrali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 alla Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
2. Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali
3. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991

##### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui

all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
9. Di essere in possesso dei requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).**

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 7 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una

delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 giorni** da quello di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, e pertanto entro le **ore 13:00 del giorno**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 7– 47841 Cattolica RN**
3. trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:  
[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per il “ concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di assistente sociale – categoria D**  
Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

**Il candidato dovrà inoltre:**

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 TITOLI DI PREFERENZA**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, comma -,del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;(vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 5 TASSA DI CONCORSO**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso di Assistente Sociale Cat.D";
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

**L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

#### **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

#### **Art. 7 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

Il concorso prevede 2 prove scritte e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

##### **PRIMA PROVA SCRITTA (Punti 40)**

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali
- Competenze del comune in materia Socio assistenziale
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali
- Principi, metodi e tecniche del Servizio sociale applicate all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e in generale alle situazioni di disagio e/o emarginazione
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno)
- Contenuto professionale del Servizio Sociale in rapporto alla problematica sociale attuale ed in particolare alle nuove prospettive del sistema assistenziale
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.)

**La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40**

**SECONDA PROVA SCRITTA (punti 40)**

(la prova viene valutata solo a seguito del superamento della prima prova)

Predisposizione di un progetto di intervento relativamente ad una situazione problematica di .....

**La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40**

**PROVA ORALE (punti 80)**

Materie delle prove scritte

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (Inglese, francese, tedesco, spagnolo)

Accertamento di competenze informatiche

**La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 56/80**

**Il punteggio finale della prova di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato al voto della prova orale.**

**Art. 8  
DIARIO D'ESAME**

Il calendario delle prove sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Art. 9  
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Cattolica ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe.

**Art. 10  
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo-determinato, potrà essere sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali;

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

**Art. 11  
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE cat. D posizione economica 1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del

contratto stesso.

**Art. 12**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 13**  
**PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

**Art. 14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALE**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 15**  
**NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente  
Servizi in staff al Segretario  
(dott.ssa Giuseppina Massara)

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA  
SETTORE PERSONALE  
P.zza ROOSEVELT, 7  
47841 CATTOLICA RN

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di partecipare al corso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatorie per l'assunzione stagionale di "COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE cat.. B3", presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere i requisiti previsti dall'art.1, punto 1 del bando di concorso.
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
8. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
12. di possedere i requisiti, previsti dall'art.2 comma 9
13. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
14. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
15. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);
16. di scegliere la seguente lingua straniera sulla quale sostenere il colloquio \_\_\_\_\_.

**Allega**

- **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- **attestato di versamento della tassa concorso.**
- **Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ IN FEDE

## **AII. B)**

### **TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;