



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/06/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 30/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/06/2012 al 23/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 421 DEL 23/05/2012

COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 183/2010 - NOMINA DEI COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Vista la Delibera di Giunta n. 53 del 19/10/2011 ad oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2011/2013, D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2002, n. 246" con la quale si è demandato all'Ufficio personale l'atto di costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (da qui in poi CUG);

Premesso che:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il CUG che sostituisce, unificandone le competenze, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing* costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni". Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale.
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione (individuati tra il personale dirigente e non dirigente), e di altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica.
- L'Amministrazione tiene conto dell'attività svolta dai componenti all'interno del CUG.

- Il 4 marzo sono state emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro per le pari opportunità, le Linee Guida che disciplinano il funzionamento dei CUG.

Accertato che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalle Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità stabiliscono in particolare:

- i componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente Responsabile del settore Gestione Risorse Umane ed Organizzazione;

- il Presidente del CUG è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale.
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;
- i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

Valutato che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consiglieria di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

A titolo esemplificativo, il CUG esercita i seguenti compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione

professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Preso atto che:

-al fine di nominare il CUG il Dirigente dei Servizi in Staff al Segretario ha richiesto in data 23/4/2012 , prot. n.10814, alle organizzazioni sindacali l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG.

Le organizzazioni sindacali hanno indicato i seguenti nominativi:

CISL -FPS:

Franco Coreani - componente effettivo

Simone Lombardi -componente supplente

CGIL – FP

Anna Buschini – componente effettivo

Massimo Berni - componente supplente

UIL F.P.L.

Cristina Villani – componente effettivo

Irene Imola – componente supplente

Richiamati i principali compiti del CUG, consistenti in:

1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;

2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;

3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;

4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

Evidenziato che la costituzione del Comitato Unico di Garanzia deve avvenire senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e che pertanto la partecipazione è gratuita, ma dell'attività svolta si terrà conto nella determinazione degli obiettivi;

Dato atto che le organizzazioni sindacali rappresentative nell'ambito

dell'amministrazione provinciale tra quelle individuate dall'ARAN come rappresentative, da conteggiare per la quantificazione dei componenti del CUG sono: CISL-FP, CGIL-FP e la UIL-

VISTI:

il D. lgs. 165/2001 e ss.mm.;

il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

l'Art.21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG

Sentito l'assessore comunale alle Pari Opportunità, che ha segnalato come Presidente la dott.ssa Maria Vittoria Prioli.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa,

1) Di dare atto che il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 6 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 6 componenti supplenti;

2) Di nominare i componenti effettivi e supplenti del CUG nelle persone di seguito indicate:

per l'Amministrazione comunale:

Presidente: dott.ssa Maria Vittoria Prioli

di cui supplente :

Claudia Livi

Componente effettivo: dott.ssa Giuseppina Macaluso

di cui supplente::

dott.ssa Stefania Gianoli

Componente effettivo: dott. Francesco Rinaldini

di cui supplente : dott.

Ruggero Ruggiero

per le OO.SS. rappresentative a livello provinciale:

CISL -FPS:

Franco Coreani - componente effettivo

Simone Lombardi -componente supplente

CGIL – FP

Anna Buschini – componente effettivo

Massimo Berni - componente supplente

UIL F.P.L.

Cristina Villani – componente effettivo

Irene Imola – componente supplente

3) Di dare atto che la presente nomina non comporta oneri per questa Amministrazione ;

4) Di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio

personale – la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) Di disporre la notifica del presente atto al Sindaco e ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sig. Presidente, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale, all'Assessore delle Pari opportunità e alla Consigliera Delegata alle Politiche di Genere Pari opportunità della Provincia di Rimini.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 23/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer