



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/05/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

| | |
|------------------|----------------------------------|
| SETTORE 01 | UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE |
| UFFICIO PENSIONI | UFFICIO STIPENDI |

Dalla residenza Municipale, li 24/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/05/2012 al 13/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 384 DEL 15/05/2012

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2010 - LIQUIDAZIONE
RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE ROBERTA ANGELINI**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/02/09 ad oggetto : "Art. 23 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: individuazione aree di posizione organizzativa per l'anno 2009";
- d.d. n. 197 del 21/3/2009, con la quale si è provveduto, tra l'altro, a conferire alla dott.ssa Roberta Angelini l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" Coordinatore Servizi ragioneria – tributi- economato per il periodo 16/2/2009 con scadenza al 31/12/2009, per una retribuzione di posizione di euro 10.000,00 su base annua;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11/01/10 ad oggetto: "Direttiva in merito alla predisposizione degli atti per la elaborazione del piano esecutivo di gestione 2010 e atti connessi", con cui si stabiliva la proroga, fino al 28/2/2010, delle aree di p.o. in essere;
- d.d. n. 33 del 27/01/10 ad oggetto: "Proroga incarichi di posizione organizzativa I settore dal 1.1.2010 al 28.02.2010";
- deliberazione di G.C. n. 45 del 22/03/10 ad oggetto: "Aree di posizione organizzativa 2010"
- d.d. n. 225 del 30/03/10 ad oggetto: "Attribuzione di nr. 3 incarichi di posizione organizzativa nel 1 Settore dall'1/3/2010 al 31.12.2010" con cui, tra l'altro si conferiva alla dott.ssa Roberta Angelini l'incarico di posizione organizzativa di tipo A) "Supervisore" - "Coordinatore Servizi Ragioneria – Tributi" per una retribuzione di posizione di euro 8.000,00 su base annua;
- d.d. n. 886 del 14/12/2010 con la quale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 154 del 2/11/2010, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2010;
- deliberazione di G.C. n. 15 del 28/7/2011 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 8/8/2011;

Visto l'accordo del 13/4/2012, con il quale si è provveduto, essendosi evidenziata una maggiore spesa su alcuni istituti contrattuali, all'aggiornamento degli importi di destinazione anno 2010;

Vista la nota prot. n. 11607 del 24/4/2012, con la quale la Dirigente del settore 1 dott.ssa Claudia Marisel Rufer ha trasmesso la scheda di valutazione della dipendente Angelini Roberta, redatta conformemente al regolamento approvato con la citata

deliberazione di G.C. n. 114/2003, dalla quale risulta che il V.R.P.C. (valore parziale di risultato complessivo), relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2010, è il seguente:

V.R.P.C. = 98,24;

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che tale valore, parametrato agli elementi accessori di valutazione, restituisce un valore di risultato definitivo (**V.R.D.**) = **106,98** per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 2.083,33, così determinati:

- periodo 1/1/10 – 28/2/2010
retribuzione di posizione euro 1.666,67
- periodo 1/3/2010 – 31/12/2010
retribuzione di posizione euro 6.666,67
- totale periodo 1/1/2010 – 31/12/2010
retribuzione di posizione euro 8.333,33
" di risultato: euro 8.333,33 x 25% = euro 2.083,33

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2010, con l'incarico di p.o. conferito con le determinazioni del Dirigente sett.1 n. 33 del 27/01/10 e n. 225 del 30/03/10 alla dott.ssa Roberta Angelini;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore della dott.ssa Roberta Angelini dell'importo di euro 2.083,33 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 1/1/2010 - 31/12/2010;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2010, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 8/8/2011, come aggiornata con accordo del 13/4/2012;

4) - la spesa di euro 2.083,33, che sarà liquidata entro il mese di maggio 2012, sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2010 RR.PP. -codice Siope 1103 ;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva

competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni e Settore 1 e, per opportuna conoscenza, alla RSU dipendenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 200005 | 583 | 2010 | 2083,33 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 15/05/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer