



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 356 DEL 08/05/2012

AGGIORNAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE INTERNA AL SETTORE 2
APPROVATA CON DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 104
DEL 17.02.2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni
consecutivi a decorrere dal 22/05/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 02
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 16/05/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 22/05/2012 al 06/06/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Visto il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 47 del 21/3/2012;

Visto che con decreto del Sindaco n. 2 del 02/02/2012, modificato con decreto del Sindaco n.6 del 28/03/2012, è stato conferito all'Arch. Fabio Tomasetti, dirigente in comando dell'ente dal 01/02/2012 al 31/12/2012, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 2 composto dai seguenti uffici:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Lavori Pubblici ;
- Patrimonio -Gestione aree demaniali;
- Manutenzione Urbana;
- Gestione strutture sportive;
- Servizi cimiteriali;
- Ambiente;
- Protezione civile.

Posto che in considerazione di quanto sopra esposto, il Dirigente del Settore 2, Arch. Fabio Tomasetti, ha ritenuto opportuno rimodulare, attraverso la Determinazione Dirigenziale n. 312 del 19/04/2012, l'incarico di Posizione Organizzativa, già affidato con Determina Dirigenziale n.25 del 20/01/2012, al sottoscritto dipendente di ruolo, Istruttore direttivo tecnico cat. D) Dott. Mario Sala, assegnando, fermi restando i precedenti servizi, la Gestione delle Aree Demaniali;

Ravvisata pertanto l'esigenza di procedere all'aggiornamento della propria precedente Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 104 del 17.02.2012, ad oggetto: *“Riorganizzazione interna al Settore 2: approvazione nuovo assetto organizzativo della ripartizione: "Ambiente, Manutenzione Urbana, Lavori Pubblici, Patrimonio, Servizi Cimiteriali e Protezione Civile”*, in ragione delle suddette intervenute modifiche all'assetto macrostrutturale dell'Ente e della conseguente nuova assegnazione del Servizio: **“GESTIONE AREE DEMANIALI”** all'area di P.O. del Settore 2;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto del nuovo assetto organizzativo interno del Settore 2, vista la nuova assegnazione, avvenuta con atto di Giunta Comunale nr. 47 del 21/3/2012 e della Determinazione Dirigenziale n. 312 del 19/04/2012, del Servizio Gestione Aree Demaniali, dando atto quindi che la Ripartizione è attualmente così composta:

- Lavori Pubblici;
- Patrimonio – Gestione aree demaniali;
- Manutenzione Urbana ;
- Servizi cimiteriali ;
- Ambiente;
- Protezione civile.

2) di aggiornare pertanto il “Piano-programma” approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 104 del 17.02.2012, provvedendo ad approvare il nuovo “Piano Programma” allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ai cui contenuti tutti i dipendenti della Ripartizione dovranno attenersi ed improntare la propria attività;

3) di individuare nella persona del sottoscritto, Coordinatore Ambiente e LL.PP. Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Settore 2.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08/05/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer