VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/04/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Ufficio Cinema/Teatro - Servizi Finanziari -

Dalla Residenza Municipale, lì 23 aprile 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA
che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 26/04/2012 al 11/05/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):
(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 DEL 18/04/2012

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI CATTOLICA PRESSO L'INPS PER UTILIZZO DI VOUCHER LAVORO PER STUDENTI, PENSIONATI, CASSAINTEGRATI, ECC. PER LAVORI DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORI. INDIRIZZI OPERATIVI.

L'anno duemiladodici , il giorno diciotto , del mese di aprile , alle ore 09:15 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Ubalduci è assente giustificata.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Totale Pag. 06

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 71 (proponente: Assessore Sanchi) predisposta in data 11/04/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/04/2012 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;

b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 13/04/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 71

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 DEL 11/04/2012

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI CATTOLICA PRESSO L'INPS PER UTILIZZO DI VOUCHER LAVORO PER STUDENTI, PENSIONATI, CASSAINTEGRATI, ECC. PER LAVORI DI TIPO OCCASIONALE ACCESSORI. INDIRIZZI OPERATIVI.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 03
SERVIZIO: UFFICIO CINEMA TEATRO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n.16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Premesso che:

- il lavoro occasionale di tipo accessorio è una particolare tipologia di lavoro, inizialmente prevista dalla Legge 30 del 2002;
- la sua finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario;
- si offrono, così, occasioni di impiego e di integrazione di reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantite dalla copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro;
- i prestatori di lavoro occasionale possono essere pensionati, studenti, casalinghe, disoccupati, titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti di disoccupazione speciale per agricoltura ed edilizia, i cassaintegrati e i lavoratori in mobilità... ;
- tra i pensionati possono accedere quelli in trattamento pensionistico in regime

obbligatorio, mentre sono considerati studenti i giovani, con meno di 25 anni e più di 16, regolarmente iscritti a un ciclo di studi;
- le prestazioni ammesse che rientrano in tale normativa (legge n. 133 del 6 agosto 2008) sono quelle relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà, ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, alla consegna a porta a porta e della vendita ambulante di stampa quotidiana o periodica.
- i prestatori possono svolgere attività di lavoro fino a un limite economico di Euro 5.000,00 per singolo committente nell'anno solare;
- nel caso di cassaintegrati o lavoratori in mobilità il limite è di Euro 3.000,00;
- questi compensi sono esenti da ogni imposizione fiscale e non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici;
- i buoni, acquistabili singolarmente o in multipli da 5, hanno valore di Euro 10,00 ciascuno, che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa;
- il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%).
- il valore netto di un voucher è pertanto di Euro 7,50.

Tanto premesso;

Considerato che si rende necessario avere a disposizione più unità di personale per le attività previste dalla normativa sopra citata ed in particolare per la custodia e la pulizia ad integrazione del personale di ruolo presso le strutture teatrali del Comune di Cattolica in occasione di periodi d'intensa attività gestionale;

Stimato in ca 1.385 ore la necessità annuale d'integrazione a tali servizi corrispondenti a € 16.000,00 in base all'inquadramento previsto per tale tipologia di prestazione (Categoria A, € 11.55 orarie);

Verificato che tale forma di impiego flessibile risulta maggiormente corrispondente alle esigenze del servizio e quindi maggiormente conveniente per l'ente;

Ritenuto opportuno attivare presso il Comune di Cattolica - Settore 3 - Servizi Culturali, a titolo sperimentale, l'acquisto presso l'INPS di voucher per un totale di € 16.00,00 per il pagamento del lavoro occasionale accessorio per le attività sopra descritte con particolare riferimento al servizio di pulizia e custodia delle strutture teatrali;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/200;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

per la causale in premessa di:

- autorizzare il Responsabile Settore 3 Dott. Francesco Rinaldini all'acquisto presso l'INPS, a titolo sperimentale, di voucher per un importo di € 16.000,00 per regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto accessorie, che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario per le attività relative a manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli, nonché lavori di emergenza e/o solidarietà, ai lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, alla consegna a porta a porta e della vendita ambulante di stampa quotidiana o periodica, con particolare riferimento al servizio di pulizia e custodia delle strutture teatrali;
- incaricare il medesimo responsabile all'acquisto di ulteriori voucher per eventuali future necessità qualora la sperimentazione attivata con il presente atto venga ritenuta positiva;
- di dare atto che l'importo assegnato al presente progetto, di € 16.000,00 sarà disponibile sul capitolo 3000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo del teatro" del bilancio di previsione 2012;
- dare rinviare a successivo atto dirigenziale l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- dichiarare la presente delibera immediatamente, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000.

.....