

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
dott. Paolo Russomanno

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/04/2012 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Ragioneria - Economo Comunale - Servizi Informativi Settore 2° - Urp -

Dalla Residenza Municipale, li 17 aprile 2012

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/04/2012 al 05/05/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto

(T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



VERBALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 del 26/03/2012

PIANO TRIENNALE 2012 - 2014 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di marzo, nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 19:30 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CECCHINI PIERO	P	GALLI SEVERINO	P
RUSSOMANNO PAOLO	P	TONTI TIZIANO	P
BENELLI GASTONE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
RUGGERI CARLOTTA	P	LORENZI FABIO	P
FILIPPINI EMILIO	G	GENNARI SILVIA	G
ERCOLESSI LUCA MARIA	P	CECCHINI MARCO	P
SABATTINI LAURA	P	CASANTI FILIPPO	P
PICCIONI GIOVANNA	P	LATTANZIO GIUSEPPE	P
DEL PRETE ENRICO	P		

PRESENTI N 15

I Consiglieri Filippini Emilio e Gennari Silvia sono assenti giustificati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Paolo Russomanno. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: UBALDUCCI GIOVANNA, BONDI ALESSANDRO, CIBELLI LEO, SANCHI ANNA MARIA, GALVANI GIAMPIERO.

Sono altresì presenti la Dirigente dei Servizi Finanziari dott.ssa Rufer e il Comandante della P.M. dott. Ruggero Ruggiero.

Sono nominati scrutatori:

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo
18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 7 (proponente: Sindaco) predisposta in data 31/01/2012 dal Dirigente dott.ssa Giuseppina Massara;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/03/2012 dal Dirigente Responsabile dei Servizi in Staff al Segretario, dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 20/03/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Preso atto della relazione del Sindaco e degli interventi dei Consiglieri Del Corso e Lorenzi, la cui registrazione integrale è depositata presso la Segreteria Generale;

Con voti favorevoli n. 10 (Maggioranza), essendosi astenuti i Consiglieri: Del Corso e Lorenzi del P.D.L., Cecchini Marco della L.N., Casanti e Lattanzio di O.C.;

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 7;

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Con voti favorevoli n. 10 (Maggioranza), essendosi astenuti i Consiglieri: Del Corso e Lorenzi del P.D.L., Cecchini Marco della L.N., Casanti e Lattanzio di O.C.;

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 del 31/01/2012

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

CONSIDERATO altresì che il comma 595 della legge sopra richiamata stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione; circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

DATO ATTO che il comma 596 della stessa legge prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 597 *“impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*

CONSIDERATO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54

del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

PRESO ATTO delle note prot. 4639/2012, prot. 4697/2012, prot. 7118/2012 depositate agli atti della presente, con le quali sono stati comunicati gli interventi che i rispettivi settori intendono attuare ai fini della razionalizzazione delle spese di funzionamento nel triennio 2012-2014;

DATO ATTO :

- che l' Ufficio Segreteria AA.GG. ha provveduto ad sintetizzare i dati e le informazioni trasmesse dai Servizi competenti, provvedendo alla stesura del prospetto di sintesi costituente il Piano per il triennio 2012-2014 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;
- che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano obiettivi di economie di spesa così distinti:

Tipologia Interventi	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Razionalizzazione dotazioni strumentali	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Razionalizzazione del parco mezzi	€ 9.901,03	€ 9.197,94	€ 9.197,94
Razionalizzazione gestione immobili	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
<i><u>Totale</u></i>	<i><u>€ 13.601,03</u></i>	<i><u>€ 12.897,94</u></i>	<i><u>€ 12.897,94</u></i>

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Programmazione finanziaria, Bilancio, Dott.ssa Claudia Rufer ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.

D E L I B E R A

1. di approvare il piano per il triennio 2012-2014 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, allegato al presente atto quale parte integrante ;

2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2012-2014 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di incaricare l' Ufficio Segreteria AA.GG alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2012-2014;
6. di dare atto che i responsabili del procedimento per quanto di rispettiva competenza sono: Il Responsabile di Posizione Organizzativa Sett. 2° Dott. For. Mario Sala (gestione immobili), l'Economo Comunale Sig. Gennari Marisa (gestione automezzi) e il Responsabile Servizi di Informatici – Telefonia Sig. Berni Massimo;
7. di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Ragioneria, Economo Comunale, Servizi Informativi, Settore 2°, Urp;
8. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.