

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 53 DEL 28/03/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/04/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Ufficio SIC -

Dalla Residenza Municipale, li 4 aprile 2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA, AI SENSI DEGLI ARTT. 33-34-35-36 E DELL'ALLEGATO "B" DEL DLGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto, del mese di marzo, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13/04/2012 al 28/04/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è assente giustificata.

Alle ore 9,30 è presente l'Assessore Galvani.

Alle ore 10,10 arriva l'Assessore Ubalducci.

Alle ore 10,15 arriva il Vicesindaco Bondi.

Alle ore 10,20 arrivano il Sindaco Cecchini e l'Assessore Cibelli.

Ora gli Assessori presenti e partecipanti sono n. 5.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 53 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 19/03/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/03/2012 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott. Ruggero Ruggiero;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 23/03/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 53

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 DEL 19/03/2012

APPROVAZIONE REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA, AI SENSI DEGLI ARTT. 33-34-35-36 E DELL'ALLEGATO "B" DEL DLGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: UFFICIO SIC
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggero Ruggiero
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Premesso che con deliberazione consiliare n. 59 del 21.12.2005 è stato approvato il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" ai sensi del D.Lgs 196/2003;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella G.U. del 29 luglio 2003, n. 174 S.O., nel quale sono raccolte tutte le disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed alle attività connesse;

Richiamato l'art. 34, comma 1 – lettera h, del D. Lgs. n. 196/2003, il quale dispone l'obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla sicurezza;

Rilevato che l'art. 19 del disciplinare tecnico Allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003, stabilisce l'obbligo dell'adozione dell'aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS) entro il 31 marzo di ogni anno;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 15/03/2011, con la quale è stato approvato il "Documento Programmatico sulla sicurezza" per l'anno 2011, redatto ai sensi degli artt. 33-34-35-36 e dell'allegato B del D.Lgs 196/2003;

Ritenuto opportuno aggiornare l'elenco dei responsabili dei trattamenti nonché dei relativi incaricati, a seguito degli interventi di riorganizzazione dell'Ente;

Visto il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente, redatto dai Funzionari Responsabili rispettivamente, del Sistema Informativo e del Sistema Informatico, Egidio Cecchini e Massimo Berni, da essi trasmesso al responsabile della Sicurezza Informatica dott. Ruggero Ruggiero in data 19/03/2012;

Visti gli allegati al Documento stesso:

1. Piante degli edifici Comunali Localizzazione dei trattamenti dei dati e della sicurezza;
2. Postazioni di lavoro con configurazione diversa da quella standard;
3. Elenco di informazioni accessibili ai dipendenti senza richiesta di autorizzazione e informazioni accessibili su web senza login;
4. Amministratori di Sistema: elenco dei nominativi e funzioni assegnate;
5. FAC-SIMILE di modulistica inerente la sicurezza;
6. Modello CPI04: Richiesta query ed estrazioni particolari sul sistema informativo da effettuarsi presso la direzione tecnica del sistema informativo

Rilevato che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa.

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- 1) di approvare la revisione annuale del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) del Comune di Cattolica redatto ai sensi degli artt. 33-34-35-36 e dell'allegato B) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,
- 2) di dare atto che per ragioni di sicurezza lo stesso documento e i relativi allegati (da 1 a 6) non verranno allegati alla presente delibera, ma saranno conservati, nel doppio formato (cartaceo e informatico inalterabile), in luogo sicuro, unitamente alla documentazione relativa alla sicurezza informatica, sotto la custodia degli Amministratori di Sistema Egidio Cecchini e Massimo Berni;
- 3) di trasmettere, in via riservata, copia del D.P.S., al Responsabile per la Sicurezza Informatica e ai Responsabili dei Trattamenti, al fine dell'applicazione dei provvedimenti;
- 4) di disporre che le prescrizioni dettate dal presente atto siano diffuse all'interno

dell'Ente attraverso giornate di formazione, tenute dagli Amministratori di Sistema, rivolte ai Responsabili e agli Incaricati dei Trattamenti;

- 5) di nominare Responsabili del procedimento i sigg. Egidio Cecchini e Massimo Berni per quanto di rispettiva competenza;
- 6) di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa.
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 267/2000

.....