



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 330 DEL 02/05/2019

SERVIZIO IGIENE URBANA – PAGAMENTO FATTURA A SALDO A  
COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA DEL SERVIZIO E  
DELLE SIMULAZIONI DELLA TCP.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
SETTORE 02

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Costa Alessandro

## IL DIRIGENTE

### **RICHIAMATE:**

- le Deliberazioni n. 59 e 60 del 20.12.2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

### **PREMESSO CHE:**

- Hera S.p.A. nel territorio Comunale, è titolare del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (SGRUA) e che tale servizio è stato affidato ed è regolato dalla Convenzione stipulata e sottoscritta fra ATO 9 della Provincia di Rimini e il Gestore il 14.03.2005, prorogata fino al nuovo affidamento da parte di Atersir, in ragione di quanto disposto dalla Convenzione sopra richiamata;

- il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) individua nell'introduzione della tariffazione puntuale su tutto il territorio regionale lo strumento cardine per raggiungere gli obiettivi (PRGR) approvato con DGR n. 67 del 3 maggio 2016, prevede il raggiungimento del 70% di raccolta differenziata;

- con Delibera del Consiglio d'Ambito n. 8 del 31.03.2018, ATERSIR ha approvato il Piano Economico Finanziario e la relazione tecnica presentata dal gestore del Servizio HERA S.p.A, la quale prevede per il Comune di Cattolica, il passaggio dalla TARI alla TCP, a partire dal 01.01.2019 , previa fase di sperimentazione nel 2018.

-con Delibera del Consiglio d'Ambito n 85 del 17.12.2018, ATERSIR ha approvato il Piano Economico Finanziario del 2019;

### **DATO ATTO CHE :**

- l'Amministrazione comunale con atto di CC n.27 del 15.05.2018 ha deliberato il nuovo progetto di raccolta differenziata "*porta a porta*" redatto dal Gestore Hera S.p.A, allegato al (PEF) 2018, approvato da Atersir (C.AMB/8/2018 del 31.01.2018), mirato ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata e a migliorare la qualità dei rifiuti raccolti;

-tale progetto è stato propedeutico al passaggio a tariffazione puntuale (TCP) per cui, a partire dal secondo semestre del 2018, si è aperta una fase di sperimentazione con il monitoraggio del servizio finalizzata alle simulazioni tariffarie, al fine di poter attivare la TCP a partire dal gennaio 2019;

- la TCP di cui all' art. 1, commi 667 e 668 della L.147/2013 e al D.M 20.04.2017, è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

- che ai sensi dell'art. 8 comma 6 lettera d) della L.R. n. 23/2011 il Consiglio Locale dell'Atersir ha approvato le Tariffe all'utenza per il 2019, nella seduta del 01.04.2019;

**VISTO che:**

- nella fase di sperimentazione si sono svolte le seguenti attività:
  - sono state consegnate tutte le dotazioni (contenitori per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto differenziato, calendari di raccolta, ecc...) per dotare sia i singoli cittadini, che gli operatori turistici di tutti gli strumenti per operare e permettere al gestore Hera di capire quali sono le dotazioni più idonee per ogni attività.
  - è stata realizzata una cabina di regia fra il Gestore, Atersir e i Comuni che ha lavorato alla definizione del Regolamento di applicazione della tariffazione puntuale, approvato dal Comune di Cattolica con Delibera di CC.n.7 del 18.02.2019;
  - sono state fatte diverse simulazioni per l'applicazione della TCP alle varie categorie di utenze UD e UND e il Comune, in accordo con il Gestore, è arrivato alla definizione di un Listino tariffario di applicazione della tariffa relativa alle U.D. (Utenze Domestiche), e alle varie categorie di U.N.D. (Utenze Non Domestiche);
  - tutt'ora, nonostante la risoluzione di diverse problematiche, sono in corso verifiche con gli operatori economici e il gestore, nelle aree turistico/commerciali per contenere le criticità gestionali e la presenza di isole ecologiche dedicate;

**CONSIDERATO CHE:**

- la TCP di cui all' art. 1, commi 667 e 668 della L.147/2013 e al D.M 20.04.2017, è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Che la fattura n. 121800053823 del 2018, relativa al servizio di igiene urbana è stata pagata in acconto, per un importo pari a €. 135.000,00, subordinando il suo saldo alle verifiche da farsi da parte del gestore in merito alla fase di monitoraggio in corso, come specificato nella nota ad Hera del 31.12.2018 Prot. 50102/2018;
- Che la società di gestione Hera con nota del 25.01.2018 Prot. 9177 arrivata via Pec il 05.02.2019 prot. 4706, accetta il pagamento in acconto sopra citato, in attesa di verifiche;
- Che tali verifiche sono state fatte sia in fase definizione del Regolamento sull'applicazione della tariffa e del Listino tariffario, sia negli incontri con i singoli operatori ai quali è stato dato un contenitore il più adeguato alle loro esigenze, sulla base delle loro modalità di gestione del rifiuto;
- che tale sistema necessita di un primo anno di rodaggio, sulla base del quale sarà possibile già dal prossimo anno modificare ulteriormente le tariffe, con delle ulteriori specificazioni sempre più aderenti alle esigenze delle UND.

**VISTA** la nota di Hera, arrivata via PEC in data 10.04.2019 prot. 14221/2019 sullo stato delle verifiche in atto, per cui il gestore comunica che il saldo della fattura n. 121800053823, per l'importo mancante pari a €. 294.670,48 iva inclusa;

**VISTO** che la spesa di **€.294.670,48** trova copertura sul Bilancio di previsione 2019 nel

Cap.4430.002 (Servizi): - Codice siope - piano dei conti fin.: U.1.03.02.15.004 ,  
sufficientemente capiente;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**DETERMINA**

1) di dare atto che la Premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di impegnare la spesa di **€.294.670,48 Iva Inclusa** che trova copertura sul Bilancio di previsione 2019 nel Cap.4430.002 (Servizi): - Codice siope - piano dei conti fin.: U.1.03.02.15.004, al fine di liquidare il saldo della Fattura di Hera n.121800053823 del 2018,

3) di dare atto che si ottempererà agli obblighi di evidenza pubblica e trasparenza di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 ex art. 18 del D.L. 83/2012;

4) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 2, Arch. Alessandro Costa, il Responsabile del Procedimento;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Tributi, Ragioneria, Segreteria, Ambiente.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi  
Settore 02

Servizi Finanziari  
Direzione Ambiente, Igiene Urbana, Balneazione,  
Protezione Civile

**ESECUTIVITA'**

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/05/2019

Firmato  
*Costa Alessandro / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)