



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 331 DEL 02/05/2019

XLVI EDIZIONE DEL PREMIO GRAN GIALLO CITTA' DI CATTOLICA – APPROVAZIONE SPESE PER ELABORAZIONE GRAFICA, EVENTO DEL 26 GIUGNO 2019 E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA. CIG. N. ZCA27F07BB E N. ZDC27F05B8

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra gli obiettivi assegnati al Settore 3 – Servizio Cinema-Teatro è prevista l'organizzazione della XLVI edizione del “Premio Gran Giallo Città di Cattolica” in collaborazione con la Casa editrice Mondadori e dato atto che nel corrente Bilancio di Previsione del Comune di Cattolica sono presenti le risorse per la realizzazione della suddetta manifestazione;

CONSIDERATO che il programma della manifestazione della XLVI edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica (26 - 30 giugno 2019) è in fase di ultimazione, ed è necessario autorizzare in anticipo una serie di spese utili alla realizzazione dell'iniziativa;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

DATO ATTO che:

- per quanto riguarda i diritti di pubblica affissione dei manifesti è necessario procedere con il pagamento anticipato della prenotazione dei relativi spazi promozionali presso i Comuni limitrofi. A tale scopo è stata approvata la determina dirigenziale n. 177 del 15 marzo 2019 e il relativo fondo economale dell'importo di Euro 2.000,00 sul Capitolo 3052002 Bilancio 2019 – Impegno di Spesa n.715;
- per quanto riguarda il servizio di stampa manifesti promozionali si è proceduto con affidamento del servizio tramite Trattativa diretta su Mepa n. 856332/2019. A tale scopo è stata approvata la determina dirigenziale n. 290 del 11/04/2019 con affidamento del servizio alla ditta Modulitalia Srl e approvazione della spesa di Euro 817,40 sul Capitolo 3052002 Bilancio 2019 – Impegno di Spesa n.814;

VISTO che il Premio comporta l'organizzazione di un concorso letterario e la curatela ed il conferimento di diversi altri riconoscimenti letterari nonché da questa edizione l'istituzione, fortemente voluta dall'Amministrazione Comunale, di un nuovo premio letterario dedicato alla memoria dello scrittore Andrea G. Pinketts ed in particolare:

- Concorso *Premio Gran Giallo Città di Cattolica*
- Conferimento *Premio Alan D. Altieri*
- Conferimento *Premio Alberto Tedeschi*
- Istituzione nuovo *Premio Andrea G. Pinketts*

si rende indispensabile, visto quanto premesso, potenziare la segreteria organizzativa della manifestazione;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) il quale consente di affidare direttamente prestazioni di servizio per un importo inferiore ad €. 40.000,00;

CONSTATATO che le prestazioni necessarie all'espletamento dei servizi in oggetto rientrano nella casistica sopra riportata e, nello specifico, i fornitori sono stati individuati:

- per quanto riguarda l'evento di apertura del Festival del 26 giugno 2019 (presentazione in anteprima assoluta della graphic novel *Negativa* dell'artista Alessandro Baronciani in collaborazione con lo scrittore Carlo Lucarelli e il cantautore Colapesce), si è proceduto ad un affidamento diretto di servizio all'artista Alessandro Baronciani (Partita IVA 02107640415) che, oltre ad organizzare l'iniziativa, curerà l'immagine di tutta la manifestazione a partire dal concept grafico fino alla ideazione dell'evento inaugurale per un compenso onnicomprensivo di Euro 5.620,00 così dettagliato:

- € 1.000,00 + IVA 22% per l'immagine grafica dell'evento denominato MystFest 2019

- € 4.000,00 + IVA 10% per l'ideazione e messa in scena evento del 26 giugno 2019

Per le prestazioni di cui sopra verranno emesse due fatture distinte (Preventivo del 12/04/2019 acquisito nella medesima data al protocollo del Comune al n.14640 e depositato agli atti della presente determina dirigenziale);

- per quanto riguarda il potenziamento della Segreteria Organizzativa, si è proceduto con una acquisizione di prestazione di servizio dalla Sig.ra Gaia Trunfio (Partita IVA 04429310404) visto il curriculum professionale, la notevole esperienza nell'organizzazione di eventi in campo letterario e la professionalità dimostrata in precedenti esperienze lavorative. La suddetta si occuperà del servizio a partire dal corrente mese di aprile fino alla completa archiviazione di materiali a conclusione dell'evento e in particolare curerà i rapporti con i concorrenti del concorso letterario, i rapporti con la giuria per l'assegnazione dei diversi premi previsti nell'edizione di quest'anno e della archiviazione di tutti i racconti pervenuti per un compenso onnicomprensivo di Euro 4.980,00 (Preventivo del 04/04/2019 e Curriculum professionale assunti al protocollo del Comune al n.14143 in data 09/04/2019 documenti depositati agli atti della presente determina dirigenziale);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: realizzazione di un evento di particolare interesse culturale e turistico;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazioni di servizio per l'organizzazione della manifestazione;
- c) le modalità di scelta del contraente: considerato che i servizi hanno un valore inferiore a 5.000,00 euro e viste le caratteristiche peculiari di natura artistica e professionale di due dei servizi sopra indicati si è proceduto con affidamento diretto per i servizi di elaborazione grafica/evento inaugurale e di potenziamento della segreteria organizzativa;

VISTO il seguente piano di spesa:

Fornitore	Descrizione Servizio	Importo Spesa totale Euro	Smart Cig	Capitolo di USCITA Bilancio 2019
Baroncini Alessandro C.F. BRNLSN74E10G479S Partita IVA 02107640415	Servizio elaborazione Grafica € 1.000 + IVA 22% € 1.220,00 Evento inaugurale del 26/06/2019 € 4.000 + IVA 10% € 4.400,00	5.620,00	ZCA27F07BB	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>
Trunfio Gaia C.F. TRNGAI80C48F839F Partita IVA 04429310404	Segreteria Organizzativa € 4.980,00 (Escluso applicazione IVA L. 190/2014 così come modif. L.208/2015 e L.145/2018)	4.980,00	ZDC27F05B8	3052002 Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 <i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>
TOTALE		10.600,00		

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...*”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per gli affidamenti della presente determina dirigenziale, attribuito dall'ANAC è stato richiesto per ogni singolo fornitore/prestatore di servizio;

DATO ATTO che i prestatori di servizi e forniture dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

PRESO ATTO che i fornitori hanno la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il Dlgs. n.267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il Dlgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il Dlgs n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 15-03-2007;

RITENUTO di approvare quanto sopra esposto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazione in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il Piano di Spesa per i servizi sopraindicati di Euro 10.600,00 e dettagliato in narrativa autorizzando le singole forniture di beni e di servizi;
- 2) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, i singoli servizi agli operatori sopra indicati;
- 3) di dare atto che la spesa di Euro 10.600,00 graverà sul Capitolo 3052002 del corrente Bilancio 2019 “Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale” Codifica Siope e Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*;
- 4) di rinviare a successiva determina dirigenziale l'approvazione del programma e del piano di spesa definitivi;
- 5) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata richiesta ad ogni operatore economico la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che per alcuni di essi si è già provveduto a depositare il documento agli atti della presente determinazione, mentre per i restanti – essendo in corso l'acquisizione della dichiarazione - andrà a corredare l'atto di liquidazione della fattura elettronica;
- 6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, sono stati rilasciati (ed indicati nel prospetto esposto in narrativa) per ogni singola voce di spesa i relativi Smart CIG attribuiti dall'ANAC ad eccezione dei casi non previsti dalla normativa vigente;
- 7) di dare atto che sono depositati agli atti della presente determina dirigenziale i DURC in corso di validità rilasciati dall'INPS e comprovanti la regolarità

- contributiva delle Ditte affidatarie del servizio;
- 8) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
 - 9) di dichiarare che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in Legge n.122/2010 ss.mm.ii., in quanto rientrano nell'ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale e turistica della città di Cattolica, affidata al Settore 3 – Servizio Ufficio Cinema-Teatro e prevista nel PEG 2019;
 - 10) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori Mepa);
 - 11) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata dagli operatori economici per accettazione delle condizioni riportate;
 - 12) di provvedere alla liquidazione dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
 - 13) di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
 - 14) di dare atto che i vari fornitori e prestatori di servizio si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 15) di dare atto che le Ditte fornitrici si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 16) di individuare nella persona di Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/05/2019

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)