ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/03/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01

SETTORE 02

SETTORE 03

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, lì 07/03/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/03/2012 al 04/04/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **150** DEL **02/03/2012**

AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI IN RUOLO COME DA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA N.27 DEL 22/2/2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 213

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):

Art. 30.

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

Visto il piano triennale del fabbisogno approvato con Delibera di Giunta n.27 del 22/2/2012 con il quale è stata disposta l'assunzione di personale con le seguenti qualifiche attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti:

n.1 Operaio necroforo – cat. B
n.2 Operai – cat B
n.2 Autista di Scuolabus – cat. B
n.1 Educatore nido infanzia – cat. C
n.2 Insegnante scuola infanzia – cat. C
n.3 Farmacista collaboratore – cat. D3
n.1 Assistente Sociale – cat. D

Visti i seguenti relativi Avvisi di mobilità tra Enti e il calendario delle prove:

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Operaio

Necroforo cat. B presso i Servizi Cimiteriali, allegato alla presente sub lett. A) come parte sostanziale e integrante della stessa;

Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.2 posti di Operaio cat. B presso il Servizio Manutenzione, allegato alla presente sub lett. B) come parte sostanziale e integrante della stessa;

  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Autista di Scuolabus cat. B presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. C) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 16/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Educatore Nido Infanzia presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. D) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.2 posti di Insegnante scuola infanzia cat. C presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. E) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.3 posti di Farmacista Collaboratore cat. D3 presso il Servizio Farmacie Comunali, allegato alla presente sub lett. F) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 19/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale cat. D presso il Servizio Assistenza, allegato alla presente sub lett. G) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 21/5/2012

Dato atto che gli Avvisi di Mobilità saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune per la durata di gg.30, giusta art. 58 della "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Cattolica;

Evidenziato che, ai fini della trasparenza e della pubblicità degli atti, i bandi saranno, altresì, pubblicati sulla rete civica del Comune di Cattolica alla voce Concorsi, e saranno trasmessi anche ai comuni limitrofi;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione dei suddetti bandi di concorso;

Visto:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare i seguenti Avvisi di Mobilità volontaria tra Enti e il relativo calendario prove:

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Operaio Necroforo cat. B presso i Servizi Cimiteriali, allegato alla presente sub lett. A) come parte sostanziale e integrante della stessa;

  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.2 posti di Operaio cat. B presso il Servizio Manutenzione, allegato alla presente sub lett. B) come parte sostanziale e integrante della stessa;

  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Autista di Scuolabus cat. B presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. C) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 16/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Educatore Nido Infanzia presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. D) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.2 posti di Insegnante scuola infanzia cat. C presso i Servizi Educativi, allegato alla presente sub lett. E) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 11/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.3 posti di Farmacista Collaboratore cat. D3 presso il Servizio Farmacie Comunali, allegato alla presente sub lett. F) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 19/4/2012

- Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale cat. D presso il Servizio Assistenza, allegato alla presente sub lett. G) come parte sostanziale e integrante della stessa;
  Data Prova: 21/5/2012

2) - che ogni Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 giusta l'art. 58 della vigente "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", ed inoltre, ai fini della trasparenza e della pubblicità degli atti, sulla rete civica del Comune di Cattolica alla voce Concorsi e sarà trasmesso anche ai comuni limitrofi;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, settori: 1, 2, 3 rsu, oo.ss..

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 02/03/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer