ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/02/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01 UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, lì 20/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23/02/2012 al 09/03/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **113** DEL **17/02/2012**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE. DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI - MESE DI FEBBRAIO 2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 173

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 17 del 25/8/2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 4246 del 16/2/2012 della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer con la quale chiede l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 2 Farmacisti cat. D3 per mesi 12 di cui uno a orario intero e uno a part time verticale al 66,6%;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Vista la nota del 19/1/2012 del competente Ufficio Stipendi ad oggetto " Incidenza costi personale 2012 – disposto di cui all'art. 76 c.7 del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm." con la quale si certifica il rispetto del patto di stabilità limitatamente alle spese per il personale negli esercizi 2011 e tendenziale 2012;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n.2 Farmacisti Collaboratore cat.D3 da assegnare al sett.1 per mesi 12 con il seguente orario ;

CENTRO DI COSTO
FARMACISTA COLLABORATORE D3
da graduatoria approvata con D.D. 353/2009
dal 18/2/2012 al 17/2/2013 Orario intero
MOROSINI NICOLETTA

dal 18/2/2012 al 17/2/2013 Orario part time verticale al 66,66%
MARCELLI MARCO

2) – di imputare la spesa relativa all'anno 2012 sui seguenti capitoli del bilancio di competenza,

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650/005	420	Retribuzione cod. siope 1104	38.440,00
5650/006	98	Oneri cod. siope 1111	9.944,40
5650/006	99	Inadel/Tfr cod. siope1113	1.153,20
/		Irap cod. siope1701	

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Servizi in staff al Segretario Comunale - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.1 e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	420	2012	38440,00
5650006	98	2012	9994,40
5650006	99	2012	1153,20

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer