ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/02/2012

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE
SETTORE 01
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PRESENZE
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, lì 13/02/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16/02/2012 al 02/03/2012

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **90** DEL **13/02/2012**

PROROGA DI ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI PERSONALE CON CONTRATTO A DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI FARMACISTA CAT. D3 - MESE DI FEBBRAIO 2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 153

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 17 del 25/8/2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 2456 del 27/1/2012 della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer con la quale chiede la proroga del contratto a tempo determinato di n. 1 Farmacista cat. D3 a orario intero per mesi 5;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Vista la nota del 19/1/2012 del competente Ufficio Stipendi ad oggetto " Incidenza costi personale 2012 – disposto di cui all'art. 76 c.7 del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm." con la quale si certifica il rispetto del patto di stabilità limitatamente alle spese per il personale negli esercizi 2011 e tendenziale 2012;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, alla proroga dell'assunzione di n.1 Farmacisti Collaboratore cat.D3 da assegnare al sett.1 per mesi 5 ;

CENTRO DI COSTO
FARMACISTA COLLABORATORE D3
da graduatoria approvata con D.D. 353/2009
dal 10/1/2012 al 9/7/2012 Orario intero
MAGI DANIELA
proroga assunzione d.d. 832/2011

2) – di imputare la spesa relativa all'anno 2012 sui seguenti capitoli del bilancio di competenza,

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
5650/005	97	Retribuzione cod. siope 1104	11090,00
5650/006	98	Oneri cod. siope 1111	2883,40
5650/006	99	Inadel/Tfr cod. siope1113	332,70
/		Irap cod. siope1701	

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Servizi in staff al Segretario Comunale - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.1 e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	97	2012	11090,00
5650006	98	2012	2883,40
5650006	99	2012	332,70

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 09/02/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer