



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO AMBIENTE E PROTEZIONE
CIVILE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 20/01/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 25/01/2012 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 25 DEL 20/01/2012

ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL
SETTORE 2

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti gli artt. 8/9/10 del CCNL 31/3/1999 con i quali viene regolamentata l'istituzione delle aree di Posizione Organizzativa, i relativi incarichi di conferimento e la retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1/10/2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle Posizioni Organizzative";

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi:

art. 23 - "Area delle Posizioni Organizzative" comma 1: "I dipendenti assegnati alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell'area delle Posizioni Organizzative assumendone la responsabilità diretta e di risultato" e comma 3: "L'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative si configura come delegazione di alcune delle funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa e quelle mantenute in capo al dirigente conferente"

art. 24 - "Delegazione delle funzioni dirigenziali a personale di cat. D incaricato di P.O.: "Fuori dai casi disciplinati all'articolo 23, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai responsabili di posizione organizzativa, compiti relativi a quanto sotto specificato:

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 4/1/2012 con la quale sono state confermate per l'anno 2012 le Aree di Posizione Organizzativa individuate con atto di Giunta n. 69/2011, nelle more dell'approvazione dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionali dell'Amministrazione per l'esercizio 2012;

Considerato che con l'atto di Giunta sopra richiamato all'interno delle aree di posizione organizzativa individuate è compreso anche il settore 2;

Considerato che con decreto del Sindaco n.1/2012 è stato affidato, ad interim dal 1/1/2012, al Dirigente dott. Ruggero Ruggiero il settore 2 al quale sono assegnati i seguenti servizi:

- Urbanistica
- Lavori Pubblici

- Patrimonio
- Manutenzione Urbana
- Gestione strutture sportive
- Servizi cimiteriali
- Ambiente
- Protezione civile

Ritenuto opportuno, vista la complessità delle attività assegnate al settore 2, che il dipendente cui affidare l'incarico di Posizione Organizzativa, oltre al requisito della professionalità, sia in possesso anche di esperienza pregressa in merito alla gestione di parte dei servizi del settore e del personale assegnato;

Valutato, quindi, in considerazione di quanto sopra esposto, di assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente di ruolo Mario SALA, Istruttore direttivo tecnico cat. D);

Ritenuto, visto il già richiamato regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 144 del 1/10/2003 con cui si stabiliscono i criteri per l'”Istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative”, di assegnare al dipendente dott. Mario Sala l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B) - Professionale;

Ritenuto, ai sensi del comma B1 – Delegabilità - del suddetto regolamento di delegare al dott. Mario Sala le funzioni dirigenziali di coordinamento organizzazione del settore 2 oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, inerenti ai seguenti servizi:

- Patrimonio, Espropri
- Lavori Pubblici e programmazione OO.PP.
- Manutenzione Urbana
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Qualità e sicurezza
- Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi
- Edilizia Privata
- Certificati di conformità edilizia e servizi tecnici vari
- Delega Legge regionale n. 3/99 (ex Genio Civile)

Visto che la retribuzione di Posizione, determinata sulla base della scheda di pesatura della P. O. di tipo B) allegata al presente atto, è di € 12.500;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. - di assegnare, per i motivi espressi in premessa e narrativa, al dott. Mario Sala, dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo tecnico cat. D presso il settore 2, la posizione organizzativa di tipo B “Professionale” per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento organizzazione del settore 2 oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di

firma, inerenti ai seguenti servizi:

- Patrimonio, Espropri
 - Lavori Pubblici e programmazione OO.PP.
 - Manutenzione Urbana
 - Servizio necroscopico e cimiteriale
 - Qualità e sicurezza
 - Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi
 - Edilizia Privata
 - Certificati di conformità edilizia e servizi tecnici vari
 - Delega Legge regionale n. 3/99 (ex Genio Civile)
2. - che l'incarico, ai sensi della Delibera di Giunta n.4 del 4/1/2012 ad oggetto: "Aree di Posizione Organizzativa anno 2012" ha decorrenza dal 1/1/2012 e durata corrispondente alla proroga delle aree di Posizione Organizzativa con l'atto suddetto per l'anno 2012 nelle more dell'approvazione delle linee programmatiche e gestionale dell'Ente;
3. - di approvare la scheda compilata ai sensi della D.G. 114/2003 con la quale si è attribuito al dott. Mario Sala una retribuzione di posizione pari a € 12.500;
4. - che la relativa spesa su base annua di euro 12.500, regolarmente assoggettata alla retribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata come sopra detto nella misura massima prevista dal contratto pari al 25%, sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del Bilancio del Comune 2012;
5. - di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;
6. - di trasmettere una copia della presente per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art.7 del vigente C.C.N.L.L.;
7. - di individuare nella persona del sottoscritto dirigente settore 2 e 4, dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e Ufficio Ambiente/Protezione Civile.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200.005	246	2011	15625,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 20/01/201220/01/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer