



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/01/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA 1

UFFICIO AFFARI GENERALI

Dalla residenza Municipale, li 28/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/01/2012 al 19/01/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 865 DEL 27/12/2011

VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA MAGNANI ANNUNZIATA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Michele Bonito

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista l'istanza presentata dalla Sig.ra Magnani Annunziata nata a Mercatino Conca (PU) il 14-01-1937 cod. fisc. MGNNNZ37A54F136Y in data 14 Dicembre 2011, al prot. nr. 034467, per ottenere l'autorizzazione all'abbattimento di due piante, con contestuale sostituzione con altre, prevista nel suddetto allegato;

Considerato che, al fine di garantire la sostituzione delle piante abbattute, la richiedente è tenuta a versare, prima del rilascio dell'apposita autorizzazione, una somma a titolo di deposito cauzionale, pari al 20% del valore ornamentale calcolato sugli esemplari per il quale è stato richiesto l'abbattimento, più spese di istruttoria;

Visto il parere favorevole all'abbattimento delle piante espresso dal Tecnico di riferimento Geom. Antonella Villa di cui al protocollo nr. 35234 del 20-12-2011;

Considerato che, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato la cauzione verrà restituita a seguito di sopralluogo;

Posto che occorre provvedere all'incameramento della somma versata dal Sig.ra Magnani Annunziata, pari all'importo di Euro 61,11 e restituire il deposito cauzionale alla stessa;

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di incamerare, per i motivi esposti in premessa, l'importo di Euro 61,11 versato dal Sig.ra Magnani Annunziata nata a Mercatino Conca (PU) il 14-01-1937 cod. fisc. MGNNNZ37A54F136Y presso la Tesoreria Comunale di Unicredit Banca con quietanza di pagamento nr. 5358 del 20-12-2011, per l'abbattimento delle piante ubicate in via Tasso, 19 a Cattolica;

2) - di dare atto che l'importo di Euro 61,11 sarà così introitato:

- quanto ad Euro 31,11 sul capitolo di entrata 1230.000 "Depositi cauzionali" del bilancio 2011 - Codice siope 6401 - e sul correlato capitolo di spesa 11590.000

- "Restituzione di depositi cauzionali" del bilancio 2011 Codice siope 4401 -;
- quanto ad Euro 30,00 sul Capitolo 405.000 "Proventi vari del settore Ambiente e manutenzione urbana" del bilancio 2011 Codice Siope 3102 -;
- 3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria allo svincolo del deposito cauzionale previo rilascio di apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Ufficio Ambiente;
- 4) - di individuare nella persona del geometra Antonella Villa, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 5) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) – di inviare, inoltre, copia del seguente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Direzione Amministrativa 1 Settore 2 e Segreteria Generale.

Il Dirigente Responsabile
Michele Bonito

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
11590000	1531	2011	31,11

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
1230000	551	2011	31,11
405000	552	2011	30,00

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer