



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03/01/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 27/12/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 03/01/2012 al 18/01/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 857 DEL 23/12/2011**

COLLOCAMENTO A RIPOSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL  
DIPENDENTE DI RUOLO SIG. ENZO CECCHINI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PENSIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la lettera datata 12.12.2011 – Prot. n. 34222 (depositata agli atti della presente), con la quale il Sig. Enzo CECCHINI, dipendente di ruolo avente la qualifica di “Istruttore Amministrativo” ha rassegnato le dimissioni dal posto anzidetto con decorrenza dal 1° dicembre 2012;

Visto l'art. 12 – Interventi in materia previdenziale – del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella Legge 30 luglio 2010 n. 122;

Vista la nota divulgativa INPDAP n. 7267/2010 che, nel fornire le prime indicazioni in merito alle novità introdotte in campo previdenziale, evidenzia che la nuova disposizione in materia di decorrenza dei trattamenti, si applica ai soggetti che maturano i requisiti minimi per l'accesso al pensionamento a decorrere dall'anno 2011 e che, pertanto, nei confronti del personale che acquisisce i requisiti contributivi e anagrafici previsti per la pensione di anzianità o di vecchiaia entro il 31 dicembre 2010, continuano a trovare applicazione le previgenti disposizioni;

Vista la Legge 23 agosto 2001 n. 243 di riforma del sistema pensionistico;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 recante: “Norme di attuazione del protocollo del 23 luglio 2007 su previdenza, lavoro competitività per favorire l'equità e la crescita sostenibili, nonché ulteriori norme in materia di lavoro e previdenza sociale”;

Visto che l'art. 1, comma 6, lettera a) della legge 243/2004 così come modificato dall'art. 1 della Legge 247/2007 dispone che il diritto alla pensione di anzianità per il periodo dal 1° gennaio 2008 al 30 giugno 2009 si acquisisce con 35 anni di anzianità contributiva e 58 anni di età;

Accertato che il dipendente in oggetto, nato il 15 giugno 1948, alla data del 30 giugno 2009 risultava essere in possesso sia dell'età anagrafica in quanto aveva già compiuto il 58° anno di età, sia dell'anzianità contributiva in quanto aveva maturato un'anzianità pari ad anni 35 e mesi 2;

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell' INPDAP, ai quali il suddetto dipendente è stato regolarmente iscritto e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

Richiamato l'art. 59 – comma 21 – della Legge 449/1997 che disciplina i termini di presentazione delle domande di pensionamento;

Richiamato l'art. 12 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004-2005, con il quale vengono fissati i termini di preavviso nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto che il Sig. Enzo CECCHINI ha rispettato i termini di preavviso di cui al citato art. 12;

Visto l'art. 79 del vigente regolamento organico;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto della richiesta, inoltrata in data 12.12.2011 – Prot. n. 34222, dal dipendente Sig. Enzo CECCHINI con la quale chiede di essere collocato a riposo, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 1° dicembre 2012;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, dell' "Istruttore Amministrativo" di ruolo Sig. Enzo CECCHINI, con effetto dal 1° dicembre 2012, preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione ai fini del conseguimento da parte dell'interessato del trattamento di quiescenza e di previdenza;
3. di individuare nel funzionario Fulvia Monachese, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Enzo Cecchini e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze e, per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla RSU Aziendale e alle OO.SS Territoriali.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer