

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 86 DEL 14/12/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/01/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Personale – Stipendi - Presenze – Pensioni - Dirigenti.

Dalla Residenza Municipale, li 14/12/2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

PROSECUZIONE DEL COMANDO PARZIALE DI UN DIRIGENTE PRESSO IL SETTORE 2 ATTIVATO CON ATTO G.C. N. 40 DEL 30/9/2011 -

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici, del mese di dicembre, alle ore 09:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/01/2012 al 17/01/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 112 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 06/12/2011 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/12/2011 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 14/12/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 112

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 DEL 06/12/2011

PROSECUZIONE DEL COMANDO PARZIALE DI UN DIRIGENTE PRESSO IL
SETTORE 2 ATTIVATO CON ATTO G.C. N. 40 DEL 30/9/2011 -

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE
ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 40 del 30/9/2011, ad oggetto: "Attivazione comando parziale di un dirigente presso il Settore 2", con la quale, in relazione alla cessione in comando al Comune di Rimini del dirigente arch. Fabbri sino alla fine del mese di dicembre 2011, si era disposta l'attivazione del comando parziale al 50% del Dirigente del Comune di Bellaria Igea Marina ing. Michele Bonito,

Vista la d.d. n. 700 del 5/10/2011, con la quale si è provveduto alla definizione delle modalità operative per l'attivazione del comando di cui trattasi, avviato il 5/10/2011 fino al 31/12/2011;

Vista la d.d. n. 820 del 05/12/2011, con la quale, previo favorevole parere della

Giunta Comunale espresso in data 23/11/2011, si è autorizzato il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Rimini, del dirigente a tempo indeterminato Arch. Daniele Fabbri;

Considerato che, permanendo la necessità di avvalersi, presso il 2° settore, di una figura tecnica di riferimento in grado di fornire linee gestionali, così da non creare disservizi per l'utenza, si ritiene opportuno attivarsi per la prosecuzione del comando attualmente in essere;

Ritenuto pertanto di dare mandato al Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane di predisporre gli atti necessari alla proroga, per l'anno 2012, del comando di cui trattasi, alle condizioni generali già in essere, salvo specifiche diverse esigenze organizzative;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) - di stabilire, per le motivazioni riportate in premessa e qui richiamate, la proroga, per il periodo 01/01/2012 - 31/12/2012, dell'utilizzazione del Dirigente del Comune di Bellaria Igea Marina ing. Michele Bonito, già in Comando parziale, nella misura del 50% della prestazione lavorativa settimanale, fino al 31/12/2011, alle condizioni già in essere, salvo diverse specifiche esigenze organizzative;

2) - di rimborsare pertanto direttamente al Comune di Bellaria Igea Marina la quota pari al 50% degli emolumenti stipendiali lordi, comprensivi di trattamento base, di indennità di posizione, di indennità di risultato, nonché relativi oneri riflessi, IRAP e spese accessorie in ragione dell'effettivo periodo di comando svolto;

3) - di demandare al Dirigente del servizio Gestione risorse umane quanto necessario per il perfezionamento della presente procedura;

4) - di dare atto che la relativa spesa troverà copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2012, in corso di approntamento;

5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Personale, Stipendi, Presenze – Pensioni ed alle OO.SS. e R.S.A. Dirigenti.

.....