



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/12/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI                      UFFICIO ANAGRAFE  
UFFICIO AFFARI GENERALI              UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 14/12/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16/12/2011 al 31/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 841 DEL 14/12/2011**

**15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  
- PREDISPOSIZIONE LIQUIDAZIONE COMPENSI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ANAGRAFE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto l'art. 50 del D.L. 31-5-2010 n. 78: «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica» convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) la cui approvazione è stata oggetto di un Comunicato in Gazz. Uff. 8 marzo 2011, n. 55;

Vista la circolare dell'ISTAT n.3 del 03/03/2011 e le relative tabelle pubblicate sul sito istituzionale dell'ISTAT;

Visto il CNL EL del 01/04/1999 che dispone:

**ART. 14 - Lavoro straordinario:**

*[...] 5. E' consentita la corresponsione da parte dell'ISTAT e di altri Enti od Organismi pubblici autorizzati per legge o per provvedimento amministrativo, per il tramite degli enti del comparto, di specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.*

Visto il CNL EL 14/09/2000, art. 39, comma 2, ultimo periodo;

Richiamata la propria determinazione n.649 del 19/09/2011 ad oggetto : “ 15° Censimento generale della popolazione e delle Abitazioni – 9 ottobre 2011. determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori” con cui veniva definito il numero dei rilevatori e dei coordinatori

Richiamata la Delibera di Giunta n. 52 del 24.03.2011, parzialmente rettificata con Deliberazione n. 46 del 26.09.2011 con la quale sono stati definiti i componenti dell'UCC a seguito della quale sono state effettuate le comunicazioni di rito all'ISTAT;

Richiamata la propria determinazione n.560 del 02.08.2011 ad oggetto: ”Avviso

pubblico di procedura per la formazione di una graduatoria di rilevatori per indagini ISTAT” con cui è stata indetta procedura per la selezione dei rilevatori ed approvato il relativo disciplinare di incarico a cui è seguito il verbale della commissione con cui è stata redatta la graduatoria approvata con determinazione n.612 del 01.09.2011 ad oggetto: “ Approvazione della graduatoria di rilevatori per indagini ISTAT come previsto dall'avviso pubblico di procedura comparativa approvato con determinazione dirigenziale n.560/2011;

## D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la graduatoria della selezione dei rilevatori avviata a seguito di bando approvato con determinazione n.612/2011;
- 2) che l’Ufficio Comunale di Censimento risulta essere così composto:

### **Responsabile dell’ U.C.C.:**

ESTER BRIZZI – (codifica ISTAT UCC).

### **Componenti :**

- Stefania Gianoli – (codifica ISTAT UCC).;
- Egidio Cecchini – (codifica ISTAT UCC).;
- Maria Giulia Prioli – (codifica ISTAT UCC);
- Massimo Berni - (codifica ISTAT UCC);
- Luca Ostan – (codifica ISTAT UCC).;
- Alessandro Serpentine – (codifica ISTAT UCC).;
- Alessandro Nicolini – (codifica ISTAT UCC).;
- Anna Buschini – (codifica ISTAT UCC).

### **Coordinatori Comunali:**

FABIANA MAGI – Istruttore Amministrativo (codifica ISTAT COC);  
ALESSANDRO NICOLINI – Istruttore Amministrativo (codifica ISTAT COC).

### **Rilevatori comunali dipendenti dell’Ente:**

DANIELE GIROMETTI – Istruttore Amministrativo (codifica ISTAT RIL);  
ALESSANDRO MINI – Istruttore Amministrativo (codifica ISTAT RIL).

### **Rilevatori comunali non dipendenti:**

MATTIOLI SILVIA – Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
MASINI LUIGI – Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
IEZZI SARA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
SABATTINI LETIZIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
BATTARRA MONIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
DENICOLO' MARCO - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
BASCHETTI ALESSANDRA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
ATZORRI SONIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
PASCAL MIHAELA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
GABRIELLI LUCIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
POZZOLI SILVIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
ROSSI MASSIMO - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
MIMMO ANNA PAOLA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
IEZZI MONIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
PICCARI NADIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);

MONTANARI LUCIA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
NICOLINI ELENA - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);  
ALDINI FLAVIO - Rilevatore (codifica ISTAT RIL);

3) di aver affidato a ciascun componente le funzioni previste nel “*Manuale per la rilevazione*” edito dall’ISTAT, che è *stato* distribuito e illustrato in apposito corso di formazione in data 3-5-6- Ottobre 2011;

4) di aver autorizzato tutti i componenti l’ UCC ad utilizzare la dotazione tecnologica, i mezzi e i locali dell’Amministrazione comunale anche al di fuori dell’orario di lavoro, secondo un calendario che andrà di volta in volta concertato;

5) di aver provveduto ad incaricare i rilevatori non dipendenti mediante sottoscrizione del disciplinare approvato con determinazione in data 14.10.2011, n. 725;

6) Di prendere atto che il contributo forfettario fisso per il funzionamento degli UCC, predisposto dall’ISTAT per questa amministrazione ammonta ad Euro 27.654,00 e che lo stesso è stato corrisposto dall’Istat per due terzi entro maggio 2011 e per un terzo verrà corrisposto entro gennaio 2013;

7) Di disporre che detto contributo sarà distribuito e liquidato con separati atti;

8) Di prendere atto che a seguito della rilevazione, l’ISTAT provvederà a riconoscere, salvo anticipi parziali, per ogni modello validato un contributo variabile come segue:

Questionario di famiglia al CCR o con Rilevatore € 6,00

Questionario di famiglia al punto di raccolta € 5,00

Questionario via web con max 10% € 3,00

Questionario via web con max 15% € 4,00

Questionario via web con max 20% € 4,50

Questionario via web con max 25% € 5,00

Questionario via web sup. al 25 % € 5,50

Questionario di convivenza € 8,00

Questionario di edificio e abitazione non occupata € 2,00

9) Di disporre che detto contributo variabile sarà distribuito e liquidato con separati atti;

10) Di disporre che tutte le cifre che verranno liquidate sia a favore di dipendenti che a favore di collaboratori incaricati secondo lo schema di disciplinare approvato, verranno previamente decurtate degli oneri e imposte a carico dell’amministrazione;

11) Un acconto di quanto dovuto verrà liquidato al termine della rilevazione, il saldo a seguito della validazione dei questionari e delle operazioni censuarie da parte dell’ISTAT;

12) Di disporre che i compensi a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione di cui al punto 10 della presente determinazione, verranno liquidati come specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini

periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, a tranches al termine delle operazioni di censimento e alla scadenza di ricevimento dei contributi Istat;

13) di individuare nella persona del Dott. Francesco Rinaldini, Dirigente del Settore Servizi Demografici, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

14) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale e Organizzazione, Ragioneria, Segreteria generale, Anagrafe.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer