



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/12/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 02/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/12/2011 al 29/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 813 DEL 01/12/2011

COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA TULLIA ERCOLES.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la lettera datata 22 novembre 2011 – Prot. n. 32365 (depositata agli atti della presente), con la quale la Sig.ra Tullia ERCOLES, dipendente di ruolo avente la qualifica di “Insegnante S.I.” chiede di essere collocata a riposo, per raggiungimento del limite massimo di servizio, a decorrere dal 24 ottobre 2012;

Accertato che la suddetta dipendente, nata a Cattolica (FO) il 2 febbraio 1953, alla data nella quale richiede di essere collocata a riposo, avrà maturato, sulla base della documentazione agli atti, un'anzianità contributiva pari ad anni 41;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della Legge 247/2007 i dipendenti con 40 anni di contribuzione possono accedere al pensionamento in base a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 29, della Legge 8.8.1995, n. 335;

Dato atto che ai sensi dell'art. 12 della Legge 30.07.2010 n. 122, nei confronti del personale che acquisisce i requisiti contributivi e anagrafici previsti per la pensione di anzianità o di vecchiaia a decorrere dall'anno 2011 l'accesso al pensionamento è previsto decorsi 12 mesi dalla maturazione degli stessi (c.d. finestra mobile) e pertanto la dipendente in questione, maturando i 40 anni di anzianità contributiva alla data del 23.10.2011, potrà accedere alla pensione dalla data richiesta;

Dato atto che la Circolare INPDAP n. 18 del 8.10.2010 dispone che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, l'Amministrazione mantiene in servizio i dipendenti che cessano per limiti di età ovvero di servizio fino alla data di decorrenza del trattamento pensionistico;

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL/CPI e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'I.N.P.D.A.P., ai quali la suddetta dipendente è stata regolarmente iscritta e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

Richiamato l'art. 59 – comma 21 – della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che le domande di pensionamento non possono essere presentate prima di dodici mesi dalla data indicata per l'accesso al pensionamento;

Visto l'art. 12 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004/2005, con il quale vengono fissati i termini di preavviso nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che la Sig.ra Tullia ERCOLES ha rispettato i termini di preavviso;

Visti gli articoli 79 e 99 del vigente regolamento organico;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto della richiesta, inoltrata in data 22.11.2011 – Prot. n. 32365 dalla dipendente Sig.ra Tullia ERCOLES con la quale chiede di essere collocata a riposo, per raggiungimento del limite massimo di servizio, a decorrere dal 24 ottobre 2012 ;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, per raggiungimento del limite massimo di servizio, della “Insegnante Scuola Infanzia” di ruolo Sig.ra Tullia ERCOLES , con effetto dal 24 ottobre 2012, preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione ai fini del conseguimento da parte dell'interessata del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di individuare nel funzionario Fulvia Monachese , la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sig.ra Tullia Ercoles e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Pubblica Istruzione, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze e, per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla R.S.U. Aziendale e alle OO.SS. Territoriali.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer