



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/12/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 09/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/12/2011 al 27/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 834 DEL 07/12/2011

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA, AFFIDAMENTO INCARICO A COMPONENTE ESTERNO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n.27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n.35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 44 del 5/10/2011 ad oggetto "Nomina nucleo di valutazione in attuazione dell'art.45 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" con la quale viene stabilito che il nucleo di valutazione sia composto di n. 2 componenti: il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e un componente esterno, esperto in materia di personale, organizzazione e tecniche di valutazione del personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 710 del 10/10/2011 ad oggetto "Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico ad un esperto esterno per la composizione del nucleo di valutazione del comune di Cattolica" con la quale è stato indetta la procedura comparativa a seguito di presentazione di curriculum, così come disposto dalla delibera 44/2011;

Vista la delibera di Giunta n. 60 del 2/11/2011 ad oggetto "Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica nomina componente esterno" con la quale, a seguito di comparazione dei curricula pervenuti, sentito il Sindaco, viene nominato quale componente del Nucleo di Valutazione il dott. Braccini Paolo;

Visto che la suddetta delibera n.44/2011 stabilisce per il componente esterno un compenso complessivo pari a € 6.000 annui, da intendersi onnicomprensivo, non essendo dovuto alcun rimborso per spese di viaggio o altro;

Ritenuto, pertanto, necessario affidare al dott. Braccini Paolo l'incarico di Membro del Nucleo di Valutazione alle seguenti condizioni:

a) - COMPITI

- Svolgere le attività individuate con l'art.14 del D.lgs n.150/2009
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- fornire un'azione di supporto ai Dirigenti nelle loro attività di programmazione,

di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza di Direzione;

- supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Dirigenti e delle P.O. e fornire alla stessa ogni altra comunicazione;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- provvedere, sulla base dei criteri adottati dall'Amministrazione e ai sensi delle norme di legge e/o della contrattazione collettiva (nazionale e aziendale), alla valutazione dell'operato dei Dirigenti anche con una verifica intermedia nell'anno di riferimento;
- elaborare metodologie di valutazione per i restanti dipendenti dell'Ente non inquadrati nell'area della dirigenza.
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

b) - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ADEMPIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il Dott. Paolo Braccini s'impegna, nell'ottica di semplificare e rendere più efficaci gli incontri del nucleo, a verificare, prima degli incontri, i documenti da discutere che il Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane provvederà ad inviare preventivamente tramite posta elettronica.

c) - DURATA, REVOCA, DECADENZA

Il Dott. Paolo Braccini accetta che l'incarico decorra dalla data della presente determinazione e prosegua fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato. La revoca si effettua in particolare per inadempienza o accertata inerzia.

Il Dott. Paolo Braccini decadrà dall'incarico nel caso di proprie dimissioni e nelle ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il recesso per entrambe le parti deve avvenire con un preavviso di almeno 30 giorni, in tal caso il compenso sarà rapportato all'effettiva durata dell'incarico.

Anche in tale eventualità il componente del Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

Considerato che la presente determinazione ha valore contrattuale, dando atto che la stessa dovrà essere sottoscritta per accettazione dal componente del Nucleo di Valutazione nominato dott. Braccini Paolo;

Ritenuto, infine di impegnare la somma di € 6.000 annui, da intendersi onnicomprensiva, non essendo dovuto alcun rimborso per spese di viaggio o altro;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di affidare giusta Delibera n. 60 del 2/11/2011 l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione al dott. Braccini Paolo nato a Pesaro il 26/8/1963 – C.F. BRC PLA 63M26G479H alle seguenti condizioni e patti:

a) - COMPITI

- Svolgere le attività individuate con l'art.14 del D.lgs n.150/2009
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui al D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- fornire un'azione di supporto ai Dirigenti nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza di Direzione;
- supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Dirigenti e delle P.O. e fornire alla stessa ogni altra comunicazione;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- provvedere, sulla base dei criteri adottati dall'Amministrazione e ai sensi delle norme di legge e/o della contrattazione collettiva (nazionale e aziendale), alla valutazione dell'operato dei Dirigenti anche con una verifica intermedia nell'anno di riferimento;
- elaborare metodologie di valutazione per i restanti dipendenti dell'Ente non inquadrati nell'area della dirigenza.
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs n. 150 /2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

b) - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ADEMPIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il Dott. Paolo Braccini s'impegna, nell'ottica di semplificare e rendere più efficaci gli incontri del nucleo, a verificare, prima degli incontri, i documenti da discutere che il Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane provvederà ad inviare preventivamente tramite posta elettronica.

c) - DURATA, REVOCA, DECADENZA

Il Dott. Paolo Braccini accetta che l'incarico decorra dalla data del presente provvedimento e prosegua fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato. La revoca si effettua in particolare per inadempienza o accertata inerzia.

Il Dott. Paolo Braccini decadrà dall'incarico nel caso di proprie dimissioni e nelle ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il recesso per entrambe le parti deve avvenire con un preavviso di almeno 30 giorni, in tal caso il compenso sarà rapportato all'effettiva durata dell'incarico.

Anche in tale eventualità il componente del Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

2) – di dare atto che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

3) - di provvedere ad impegnare l'importo di € 6.000 annui, quale compenso onnicomprensivo, inclusivo anche di ogni eventuale contributo ed imposta diretta e indiretta, per il consulente esterno del Nucleo di Valutazione;

4) – di dare atto che la spesa complessiva e onnicomprensiva di € 6.000 sarà imputata sul cap.90007 cod. Siope 1336 del bilancio 2011, e per gli anni successivi sarà impegnata con apposito atto;

5) – di dare alla presente determinazione valore contrattuale, dando atto che la stessa dovrà essere sottoscritta per accettazione dal componente del Nucleo di Valutazione nominato dott. Braccini Paolo;

6) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, organizzazione, Ragioneria, rsu e OO.SS.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
90007	1366	2011	6000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer