



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/12/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 01	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE	

Dalla residenza Municipale, li 09/12/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/12/2011 al 27/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 832 DEL 07/12/2011**

ASSUNZIONE DI DIPENDENTE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO DI FARMACISTA COLLABORATORE CAT.D3 - DICEMBRE 2011

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato, successivamente aggiornata con deliberazione di G.C. n. 17 del 25/8/2011;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 30612 della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer con la quale chiede l'assunzione, di un Farmacista cat. D3 per mesi due per necessità connesse alla sostituzione di personale assente per maternità;

Vista la delibera di Giunta n.46 del 5/10/2011 ad oggetto: "Individuazione delle ipotesi di urgenza e dei servizi infungibili ed essenziali per le assunzioni in deroga alle limitazioni di cui all'art. 76 comma 7, del D.L. 112/2008"

Preso atto delle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale con nota prot. 28441/2011 con le quali si certifica:

- il rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente;
- il rispetto del tetto di spesa del personale e il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%;
- che l'Ente, limitatamente alle spese di personale, rispetterà il patto di stabilità per l'anno 2011;
- la disponibilità finanziaria per effettuare l'assunzione nel rispetto del limite del 20% per il turn-over del personale di cui all'art.76 comma 7 frl D.L. 112/2008 e successive modifiche alla citata Delibera di Giunta n.46/2011;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'assunzione di n1 Farmacista Collaboratore cat.D3 da assegnare al sett.1;

### **CENTRO DI COSTO**

#### **FARMACISTA COLLABORATORE D3**

da graduatoria approvata con D.D. 353/2009

**dal 10/12/2011 al 9/02/2012 Orario intero**

**MAGI DANIELA**

---

2) – di imputare la spesa relativa all'anno 2011 sui seguenti capitoli del bilancio di competenza, mentre gli importi relativi all'anno 2012 troveranno copertura sui pertinenti capitoli del bilancio 2012, in corso di approntamento:

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
5650/005	1467	Retribuzione cod. siope 1104	1.550,00
5650/006	20	Oneri cod. siope 1111	404,30
5650/006	21	Inadel/Tfr cod. siope1113	46,65
/	/	Irap cod. siope1701	/

3) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

4) – di dare atto delle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale con nota prot. 28441/2011 con le quali si certifica:

- il rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente;
- il rispetto del tetto di spesa del personale e il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%;
- che l'Ente, limitatamente alle spese di personale, rispetterà il patto di stabilità per l'anno 2011;
- la disponibilità finanziaria per effettuare l'assunzione nel rispetto del limite del 20% per il turn-over del personale di cui all'art.76 comma 7 del D.L. 112/2008 e successive modifiche alla citata Delibera di Giunta n.46/2011;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Servizi in staff al Segretario Comunale - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.1 e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	1467	2011	1.550,00
5650006	20	2011	404,30
5650006	21	2011	46,65

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer