



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/12/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UFFICIO ECONOMATO
SEGRETERIA DEL SINDACO
SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 09/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/12/2011 al 27/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 830 DEL 07/12/2011

**SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2011 - INTEGRAZIONE PREVENTIVO
DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 557/2011**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato che:

- il Comune di Cattolica prevede di dover sostenere nell'anno 2011, come per gli anni passati, spese di ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esami e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;

- tali esigenze sussistono anche in occasione di altre circostanze quali: ricorrenze, visite ufficiali di vario genere, manifestazioni promosse dal Comune o alle quali il Comune partecipa quale interessato e che abbiano particolare rilievo, ecc.;

Dato atto che costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro (consumazioni) durante riunioni prolungate degli organi collegiali dell'ente;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
- l) organizzazione di mostre, convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette

iniziative;

Considerato che con determinazione dirigenziale nr. 557/2011 era stato approvato un primo preventivo di spesa per tipologie sopra evidenziate ammontante a complessivi € 1.500,00 e che il fondo economale costituito risulta oramai completamente speso.

Ritenuto, al fine di dare continuità alle attività facenti capo al Servizio Segreteria del Sindaco, di integrare di pari importo il preventivo di spesa di cui sopra;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare per un importo di Euro 1.500,00 l'integrazione del preventivo di spesa di cui all'oggetto e alle premesse, presuntivamente occorrente per garantire per il 2011 il servizio come indicato in narrativa;

2) – di dare atto che costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro (consumazioni) durante riunioni prolungate degli organi collegiali dell'ente;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d)inviti,manifesti,materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e)atti di onoranza (necrologi,omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti,illuminazioni,addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;

l)organizzazione di mostre,convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Funzionario Responsabile, ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, con le modalità e nei termini previsti dal sopra richiamato vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) di dare atto che la spesa complessiva di euro 1.500,00 farà carico come segue:

- quanto a euro 1.400,00 sul cap. 70002 "Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del bilancio 2011 – codice siope 1324 -
- quanto a euro 100,00 sul cap. 40000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni" del bilancio 2011 – codice siope 1207 -

5) – di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati i seguenti codici Cig Z8001C88AD (servizi) – Z0301C894D (forniture) dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

6) di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del Sindaco, Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Economato, Amministrativo Segreteria del Sindaco.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
70002	1491	2011	1.400,00
40000	1492	2011	100,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer