



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/12/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 06/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/12/2011 al 24/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 820 DEL 05/12/2011

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO IN MOBILITÀ VOLONTARIA DEL DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO ARCH. DANIELE FABBRI PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- di G.C. n.31 del 27/2/2010 con la quale si concedeva il Comando operativo del Dirigente arch. Daniele Fabbri presso il Comune di Rimini, a tempo parziale, dal 1/3/2010 al 31/5/2010;
- di G.C. n. 81 del 17/5/2010 con la quale si prorogava il comando fino al 30/9/2010;
- di G.C. n.135 del 28/9/2010 con la quale si concedeva ulteriore proroga fino al 31/10/2010;
- di G.C. n. 149 del 19/10/2010, con cui si concedeva ulteriore proroga al comando a tempo parziale fino al 31/12/2010 e a tempo pieno dall'1/1/2011 al 31/12/2011;
- del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 09/12/2010, con la quale si modificava quanto stabilito con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 149/2010, prorogando il comando a tempo parziale fino al 30/4/2011 e facendo quindi decorrere il comando a tempo pieno dall'1/5/2011;

Vista la nota n. 166010 del 9/11/2011, pervenuta in pari data al n.31031, con la quale il Dirigente all'Organizzazione e Personale del Comune di Rimini, intendendo tale Ente procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente tecnico tramite l'istituto della mobilità volontaria, prioritariamente nei confronti di chi si trovi in posizione di comando, ha richiesto all'arch Daniele Fabbri l'eventuale manifestazione di interesse al trasferimento, ed al Comune di Cattolica di esprimere parere in merito, proponendo come data di attivazione il 30/12/2011;

Vista la nota pervenuta in data 18/11/2011, prot. n. 32039, con la quale l'arch. Daniele Fabbri ha manifestato il proprio interesse al trasferimento presso il Comune di Rimini, con trasformazione del rapporto giuridico da comando a mobilità definitiva;

Visto l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse" del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che al comma 1 testualmente recita quanto segue:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

Preso atto del parere favorevole, su tale richiesta, espresso dalla Giunta Comunale, nella seduta del 23/11/2011;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per integralmente riportate, il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Rimini, del dirigente a tempo indeterminato Arch. Daniele Fabbri,

2) - di dare atto che il trasferimento dal Comune di Cattolica al Comune di Rimini dell'arch. Daniele Fabbri, avrà decorrenza dal 30 dicembre 2011;

3) - di dare atto che da tale data e per effetto del suddetto trasferimento in mobilità volontaria, l'arch. Daniele Fabbri cessa il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Cattolica e che pertanto il relativo posto si renderà vacante in dotazione organica, non essendo previsto esperimento di periodo di prova;

4) - di demandare al dirigente competente l'adozione degli atti necessari al conseguente adeguamento delle previsioni di bilancio;

5) - di trasmettere copia del presente atto al Comune di Rimini ed al dirigente interessato al procedimento;

6) di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Stipendi, Presenze e Pensioni, Servizi Finanziari.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer