



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/12/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE      UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO PENSIONI                      UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE      SERVIZI FINANZIARI

Dalla residenza Municipale, li 02/12/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/12/2011 al 24/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 812 DEL 01/12/2011**

COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA GIOVANNA BENVENUTI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PENSIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la lettera datata 16 novembre 2011 – Prot. n. 31742 (depositata agli atti della presente), con la quale la Sig.ra Giovanna BENVENUTI, dipendente di ruolo avente la qualifica di “Insegnante S.I.” chiede di essere collocata a riposo, per raggiungimento del limite massimo di servizio, a decorrere dal 27 aprile 2012;

Accertato che la suddetta dipendente, nata a Pesaro (PS) il 28 gennaio 1952, alla data nella quale richiede di essere collocata a riposo, avrà maturato, sulla base della documentazione agli atti, un'anzianità contributiva pari ad anni 41;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della Legge 247/2007 i dipendenti con 40 anni di contribuzione possono accedere al pensionamento in base a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 29, della Legge 8.8.1995, n. 335;

Dato atto che ai sensi dell'art. 12 della Legge 30.07.2010 n. 122, nei confronti del personale che acquisisce i requisiti contributivi e anagrafici previsti per la pensione di anzianità o di vecchiaia a decorrere dall'anno 2011 l'accesso al pensionamento è previsto decorsi 12 mesi dalla maturazione degli stessi (c.d. finestra mobile) e pertanto la dipendente in questione, maturando i 40 anni di anzianità contributiva alla data del **26.04.2011**, potrà accedere alla pensione dalla data richiesta;

Dato atto che la Circolare INPDAP n. 18 del 8.10.2010 dispone che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, l'Amministrazione mantiene in servizio i dipendenti che cessano per limiti di età ovvero di servizio fino alla data di decorrenza del trattamento pensionistico;

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL/CPI e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'I.N.P.D.A.P., ai quali la suddetta dipendente è stata regolarmente iscritta e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

Richiamato l'art. 59 – comma 21 – della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che le domande di pensionamento non possono essere presentate prima di dodici mesi dalla data indicata per l'accesso al pensionamento;

Visto l'art. 12 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004/2005, con il quale vengono fissati i termini di preavviso nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che la Sig.ra Giovanna BENVENUTI ha rispettato i termini di preavviso;

Visti gli articoli 79 e 99 del vigente regolamento organico;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto della richiesta, inoltrata in data 16.11.2011 – Prot. n. 31742 dalla dipendente Sig.ra Giovanna BENVENUTI con la quale chiede di essere collocata a riposo, per raggiungimento del limite massimo di servizio, a decorrere dal 27 aprile 2012 ;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, per raggiungimento del limite massimo di servizio, della “Insegnante Scuola Infanzia” di ruolo Sig.ra Giovanna BENVENUTI , con effetto dal 27 aprile 2012, preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione ai fini del conseguimento da parte dell'interessata del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di individuare nel funzionario Fulvia Monachese , la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sig.ra Giovanna Benvenuti e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Pubblica Istruzione, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze e, per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla R.S.U. Aziendale e alle OO.SS. Territoriali.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer