



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/12/2011

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 02/12/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/12/2011 al 24/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 810 DEL 01/12/2011

**COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNGIMENTO DEL LIMITE DI
ETA' DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA GABRIELLA CAPANNI.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Atteso che la dipendente di ruolo Sig.ra Gabriella CAPANNI, "Collaboratore Professionale di Farmacia" nata a Rimini (RN) il 25 settembre 1950, ha raggiunto il limite massimo di età previsto dal vigente regolamento organico (elevato a 61 anni dalla Legge n. 102/2009) e, pertanto, dovrà essere collocata a riposo d'ufficio;

Richiamata la Legge 8.8.1995, n. 335;

Visto l'art. 12 – comma 1 - del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010 n. 122 che ha emanato una nuova regolamentazione delle decorrenze del trattamento pensionistico di vecchiaia prevedendo, per i lavoratori dipendenti che maturano i previsti requisiti a decorrere dall'anno 2011, l'accesso al pensionamento decorsi 12 mesi dalla maturazione degli stessi (c.d. finestra mobile) e, pertanto, la dipendente in questione potrà accedere a pensione a decorrere dal 26 settembre 2012 (ultimo giorno di servizio 25.09.2012);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 143 del 06.08.2008 ad oggetto: "Modificazione al regolamento organico del personale dipendente di ruolo in ordine ai limiti di età per il collocamento a riposo";

Dato atto che la Circolare INPDAP n. 18 del 8.10.2010 dispone che, al fine di garantire un'adeguata tutela previdenziale, evitando soluzioni di continuità tra stipendio e pensione, l'Amministrazione mantiene in servizio i dipendenti che cessano per limiti di età ovvero di servizio fino alla data di decorrenza del trattamento pensionistico;

Vista la domanda della Sig.ra Gabriella CAPANNI presentata in data 25 novembre c.m. - Prot. n. 32785 (depositata agli atti della presente), con la quale la medesima chiede di essere collocata a riposo, per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 26 settembre 2012;

Accertato che la medesima ha diritto al trattamento pensionistico da parte dell'INPDAP in quanto, alla data del collocamento a riposo, avrà maturato il requisito anagrafico congiuntamente al requisito contributivo (anzianità contributiva maturata: anni 31 e mesi 1);

Visti gli ordinamenti dell'ex CPDEL e dell'ex INADEL Previdenza, Istituti confluiti nell'INPDAP, ai quali la suddetta dipendente è stata regolarmente iscritta e che garantiscono la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto della richiesta, inoltrata in data 25 novembre 2011 – Prot. n. 32785 dalla dipendente di ruolo Sig.ra Gabriella CAPANNI con la quale chiede di essere collocata a riposo, per raggiungimento del limite di età, a decorrere dal 26 settembre 2012;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, per raggiungimento del limite di età, del “Collaboratore Professionale di Farmacia” di ruolo Sig.ra Gabriella CAPANNI con effetto dal 26 settembre 2012, preso atto che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente, e di predisporre la documentazione ai fini del conseguimento da parte dell'interessata del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di individuare nella persona del Funzionario Fulvia Monachese la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. di trasmettere una copia del presente provvedimento alla signora Gabriella Capanni e per gli adempimenti di rispettiva competenza al servizio “Farmacia” e agli uffici: Ragioneria, Personale, Stipendi, Pensioni, Presenze e, per opportuna conoscenza all'Assessore al Personale, alla R.S.U. Aziendale e alle OO.SS territoriali.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer