



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/12/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

FARMACIE	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO STIPENDI
UFFICIO AFFARI GENERALI	

Dalla residenza Municipale, li 05/12/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2011 al 22/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 819 DEL 02/12/2011**

ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZIO FARMACIE: ULTERIORE PROROGA DEI TERMINI FINO AL  
31/12/2011.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SERVIZI FINANZIARI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario/Prefettizio:

- n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2011;
- n. 32 del 23/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;
- n. 13 del 1/2/2011, con la quale sono stati prorogati fino al 30/6/2011 gli incarichi di Posizione organizzativa già individuati a seguito di delibera di Giunta n. 45 del 22/3/2010;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n.10 del 14/07/2011, con la quale sono state emanate direttive ai Dirigenti competenti al fine di prorogare fino alla data del 31/7/2011 gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 30/6/2011;
- n. 29 del 29/8/2011, con la quale sono state emanate le seguenti direttive: “ *... di richiedere ai Dirigenti competenti di prorogare fino a centoventi giorni dalla data delle consultazioni elettorali gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/7/2011*”;
- n.69 del 16-11-2011 ad oggetto “Aree di posizione organizzativa 2011” con la quale:  
a) sono state individuate per il corrente anno 2011 le posizioni organizzative dei vari settori dell'ente, b) è stato dato mandato ai dirigenti dei relativi settori di procedere al conferimento degli incarichi nei confronti dei dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D, in relazione agli obiettivi individuati dall'Amministrazione; c) è stata fissata come scadenza delle posizioni organizzativa la data del 31/12/2011;

Preso atto che alla data del 31/10/2011, le posizioni organizzative assegnate al settore 1° afferiscono al servizio Farmacie, come segue:

Settore 1°:

n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare

n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Richiamata la propria determinazione n. 110 del 18/2/2011, con la quale, fra l'altro, sono stati conferiti gli incarichi di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale Via del Prete (balneare)"** alla D.ssa M. Angela Benelli e di **"Coordinatore Servizi Farmaceutici Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)"** alla D.ssa Daniela Rossi, entrambe dipendenti di ruolo del comune di Cattolica – cat. D3 con qualifica di “farmacista” ;

Precisato che con la succitata determinazione sono altresì stati stabiliti: la tipologia degli incarichi, l'indennità annua di posizione, l'indennità annua di risultato,

gli indirizzi e i contenuti degli incarichi in parola;

Ritenuto di condividere le motivazioni contenute nelle citate deliberazioni di Giunta, che qui si intendono per intero richiamate e trasfuse, e per l'effetto di prorogare la scadenza dei citati incarichi alle medesime condizioni e per i medesimi obiettivi e funzioni indicati nel proprio precedente atto n. 661/2011 fino al 31/12/2011;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1. - di prorogare ulteriormente fino al 31 dicembre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa di tipo "A – Supervisore" già conferiti con proprio atto n. 661/2011 **alle D.sse M. Angela Benelli e Daniela Rossi**, rispettivamente per il **coordinamento dei Servizi Farmaceutici della Farmacia Comunale Via del Prete e della Farmacia Comunale San Benedetto (Via Cabral)**;
2. di precisare quindi che alle suddette dipendenti vengono confermate le attribuzioni e le mansioni, le funzioni e le deleghe già attribuitegli con propria determinazione n. 110/2011, in conformità agli artt. 23 e 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di autorizzare l'ufficio stipendi all'integrazione degli impegni n. 372 e 374 gravanti sul capitolo 200005 "INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DI RUOLO" del bilancio 2011, per l'importo corrispondente all'ulteriore periodo di proroga;
4. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi e alle R.S.U. e al Servizio farmacie;
5. di individuare nella persona del sottoscritto dirigente del Settore 1, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer