



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/12/2011 al 22/12/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dalla residenza Municipale, li 06/07/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2011 al 22/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 435 DEL 06/06/2011**

**STAGES AZIENDALI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO RIVOLTI AD ALUNNI DEGLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini



## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

### **PREMESSO CHE:**

da diversi anni l'Amministrazione Comunale di Cattolica accoglie studenti delle classi 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> degli Istituti Secondari Superiori della Provincia di Rimini, in merito all'iniziativa "Stages Aziendali di alternanza scuola/lavoro";

Tale esperienza, rappresenta un'opportunità di carattere orientativo e formativo, e ha come obiettivi:

- attività di lavoro il più possibile collegate con l'indirizzo di studio seguito
- elementi di conoscenza e di autovalutazione in grado di fornire al giovane un contributo per la progettazione della propria carriera professionale e per l'auto promozione,
- opportunità di contatto diretto con il mondo del lavoro, con finalità orientative e di socializzazione.

### Modalità, adempimenti e obiettivi dello stage:

- L'esperienza ha la durata di n. 35 lavorativi
  - L'orario di lavoro giornaliero è di n. 6 ore oppure di n.9
  - E' prevista a carico dell'Ente ospitante una borsa di studio pari a € 450,00 per i 35 gg. di stage
  - Gli oneri assicurativi sono invece a carico delle Istituzioni Scolastiche
- E' prevista la stipula di una convenzione e del progetto formativo ed orientativo.

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la comunicazione del Dirigente del Liceo Volta prof.ssa Donatella Zoffoli, che stabilisce che gli alunni aventi diritto sono: Roberti Giada e Damato Daniela

Viste le richieste del Dott. Ruggero Ruggiero e degli Uffici del Comune di Cattolica

## DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di convenzione di tirocinio formativo allegato alla presente, in funzione dell'iniziativa sopra descritta, per l'importo complessivo di euro 900,00;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 900,00 farà carico sul cap. 200.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio 2011- codice siope n.1105-;
- 3) di individuare nella persona della Pedagogista Donatella Tommasin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Stipendi, Segreteria, Attività Economiche, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione.

.....

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini