



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/12/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO CINEMA TEATRO

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 30/11/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 02/12/2011 al 17/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 802 DEL 29/11/2011**

CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SETTORE 3° DAL  
01-10-2011 AL 31-12-2011 ALLA DOTTORESSA SIMONETTA SALVETTI  
COORDINATORE SERVIZI CULTURALI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA  
DI GIUNTA MUNICIPALE N.69 DEL 16-11-2011 AD OGGETTO "AREE DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011".

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n.27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n.35 del 15-3-2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la determina dirigenziale n.109 del 18-02-2011 ad oggetto: “Attribuzione incarico di posizione organizzativa a dipendente del Settore 3 Servizi Culturali – Anno 2011 (dal 01-01-2011 al 30-06-2011)” con il quale veniva conferita alla dott.ssa Simonetta Salvetti la posizione organizzativa di tipo A “Supervisore” per lo svolgimento delle funzioni di “Coordinatore servizi culturali” decorrente dal 1.6.2011 al 30.6.2011;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.10 del 14.07.2011 ad oggetto: “Delibera del Commissario Prefettizio n.13 dell'1.2.2011: Proroga incarichi di posizione organizzativa 2011 al 31.7.2011” con la quale veniva richiesto ai dirigenti di prorogare fino alla data del 31-07-2011 l'incarico di posizione organizzativa in essere al 30-6-2011;

Vista la determinazione dirigenziale n.547 del 26-07-2011 ad oggetto: “Assegnazione della posizione organizzativa al Settore 3° - Proroga termine al 31-07-2011 alla Dott.ssa Simonetta Salvetti coordinatore Servizi Culturali”;

Vista la delibera di Giunta Municipale n.24 del 02-09-2011 ad oggetto: “Delibera n.10 del 14-07-2011: proroga incarichi di posizione organizzativa 2011 al 31-07-2011 – Ulteriore proroga” con la quale, considerato che, ai sensi dell'art.9 comma 9 del vigente regolamento generale degli uffici e servizi, il nuovo assetto macrostrutturale è in vigore fino a centoventi giorni dalla data delle consultazioni elettorali si prorogano, conseguentemente, le posizioni organizzative in essere al 31-07-2011 per il medesimo periodo di tempo;

Vista la determina dirigenziale n.659 del 21.09.2011 ad oggetto: “Assegnazione della posizione organizzativa al Settore 3° - Proroga termina fino al 30-09-2011 alla Dott.ssa Simonetta Salvetti coordinatore Servizi Culturali”;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 38 del 30/9/2011, con la quale, i fini dell'avvio del processo di riorganizzazione attivato con la deliberazione G.M. n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: “Direttiva in materia di riordino organizzativo”, si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura dell'Ente, ridefinendo in maniera più omogenea le materie di competenza dei singoli settori, al fine di evitare eventuali conflitti di competenza;

Visto che la Giunta Municipale ha ritenuto pertanto opportuno, esaurito il regime di “prorogatio” successivo alle consultazioni elettorali e ridefinito l'assetto dell'Ente, provvedere all'individuazione del numero delle aree di posizione organizzativa da

istituire in ogni settore, con l'obiettivo di definire la struttura organizzativa più adeguata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

Considerato che in relazione agli obiettivi di legislatura di cui al documento programmatico della Giunta ed agli obiettivi di cui al Peg 2011, la Giunta ha ritenuto di confermare le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle suddette aree di posizione organizzativa;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base al quale sono stati fissati i principi informativi ai quali si dovranno attenere i dirigenti nel conferimento degli incarichi di P.O., fermo restando che per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente di risultato, si rinvia, espressamente, alla disciplina in vigore di cui alla deliberazione G.C. n. 114/2003;

Sottolineato che nel predetto art. 23 del Regolamento sopra riportato, si precisa, tra le altre cose, che ... *"l'incarico relativo alle posizioni organizzative si configura come delegazione di alcune funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare della P.O."*;

Vista la delibera di Giunta Municipale n.69 del 16-11-2011 ad oggetto "Aree di posizione organizzativa 2011" con la quale:

- venivano individuate per il corrente anno 2011 le posizioni organizzative dei vari settori dell'ente ed in particolare per il Settore 3° n.1 posizione di Coordinatore servizi culturali,
- veniva dato mandato ai dirigenti dei relativi settori di procedere al conferimento degli incarichi nei confronti dei dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D, in relazione agli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- veniva fissata come scadenza delle posizioni organizzativa la data del 31/12/2011;

Ritenuto opportuno confermare l'incarico alla dott.ssa Simonetta Salvetti - Settore 3° - per lo svolgimento delle funzioni di "Coordinatore servizi culturali" fino al 31-12-2011;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1. - di confermare per i motivi espressi in premessa e narrativa ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n.69 del 16-11-2011, alla Dott.ssa Simonetta SALVETTI, la posizione organizzativa di tipo A "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI CULTURALI" dal 01-10-2011 al 31-12-2011 con gli obiettivi e le indennità già precedentemente individuati nella determina dirigenziale n.109 del 18-02-2011;

2. - la relativa spesa mensile di euro 615,38 oltre al rateo di tredicesima mensilità calcolato proporzionalmente alla durata, regolarmente assoggettata alla retribuzione a termine di legge, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata come sopra detto nella misura massima prevista dal contratto pari al 25%, sarà imputata sul cap.200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” del Bilancio del Comune 2011;
3. - di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente del settore 3°, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
4. - di depositare una copia della presente per le R.S.U. E le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art.7 del vigente C.C.N.L.L.;
5. - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Servizi Finanziari/Ragioneria, Ufficio Personale-Organizzazione, Ufficio Stipendi, Ufficio Cinema-Teatro.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer