



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 02/12/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE
SERVIZI CULTURALI

SERVIZI FINANZIARI
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE

Dalla residenza Municipale, li 30/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/12/2011 al 17/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 797 DEL 29/11/2011

ARCHIVIO FOTOGRAFICO. MANUTENZIONE SERVER ALBUM DI
CATTOLICA QUOTA ESERCIZIO 2011.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la determinazione n. 22 del 20 aprile 2009 relativa al progetto di organizzazione e digitalizzazione dell'Archivio Fotografico finalizzato alla realizzazione del catalogo Web;

Preso atto che il progetto è stato avviato e sono state catalogate e digitalizzate oltre 1300 immagini consultabili all'indirizzo albumdicattolica.it;

Dato atto inoltre che il progetto è stato realizzato con la ditta CG soluzioni informatiche con sede a Udine e Elvis Elettronica Video Suono con sede a Selvazzano Dentro (PD) che hanno il brevetto del software di gestione e rappresentazione web di Albumdi... ;

Dato atto inoltre che il programma albumdi... prevede un canone annuo per il servizio di Hosting e manutenzione software per l'applicazione Easy Net CMS per la gestione dell'Archivio Fotografico di euro 450,00 + iva per records < 5.000;

Precisato che sono stati attivati i seguenti servizi:

- manutenzione software dell'archivio data base-oriented
- hosting del sito con tutti i data base connessi su Server Web CG soluzioni informatiche
- traffico internet
- mantenimento del sito

Ritenuto opportuno procedere al pagamento della quota di manutenzione del software e dello spazio del server relativa all'esercizio 2011 per quanto sopra descritto;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 298 del 15 aprile 2011 con la quale si rinnovava il contratto di noleggio della fotocopiatrice utilizzata per il servizio al pubblico della Biblioteca Comunale;

Dato atto che il contratto di noleggio prevede il pagamento del canone in ratei trimestrali e che occorre provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa per il pagamento del terzo rateo tenuto conto dell'aumento delle aliquote IVA dal 20% al 21% in virtù della legge 148/2011 entrata in vigore il 17 settembre u.s.;

Dato atto che l'integrazione ammonta ad euro 3,00 ;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di procedere al pagamento della quota di manutenzione del software della soluzione CMS e della tecnologia di database contestualmente al catalogo fotografico e per l'attività di manutenzione e teleassistenza, per l'anno 2011, computata in euro 544,50 (450,00 + IVA 21%) da liquidare alla ditta CG Soluzioni informatiche con sede a Udine in via Cjavectis 7 P.I. 01979140306;
- di integrare l'impegno 514 di euro 3,00 al fine di poter procedere al pagamento del terzo rateo del canone di noleggio della fotocopiatrice;

La spesa complessiva di euro 547,50 farà carico:

- per euro 544,50 (= 450,00 + IVA21%) sul cap. 2870002 del bilancio 2011 codice sipoe 1329;
 - per euro 3,00 sul cap. 2900001 del bil. 2011 cod. sipoe 1401
-
- di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 il numero cig assegnato al presente intervento è ZDB021F022
 - di individuare nella persona di Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
 - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP;

Elenco documenti allegati:
dichiarazione ai sensi della legge 136/2010
comunicazione AVCP
progetto/preventivo albumdicattolica

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2870002	1365	2011	544,50
2900001	514	2011	3,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer