



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 04	UFFICIO PRESENZE
UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO SISTEMA INFORMATICO
UFFICIO BILANCIO	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 17/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/11/2011 al 09/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 779 DEL 16/11/2011

INTEGRAZIONE JOB TIME GESTIONE STIPENDI/PRESENZE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SISTEMA INFORMATIVO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la deliberazione n. 105 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2010-2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 44 del 22/03/2010, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che la fornitura, l'assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso il servizio stipendi dell'Ente sono assegnati dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha, pertanto, l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

Preso atto della necessità dell'ufficio presenze/stipendi di integrare la nuova versione del software "job Time Plus" che la società "INFO LINE SRL" nell'anno 2011 ha predisposto in un aggiornamento che ne cambia sostanzialmente la veste e le procedure per la gestione degli stipendi aggiungendo i moduli software "Cartellino Web", "Cedolino Web" e "WF";

Preso atto che tale integrazione richiederà la fornitura di consulenza specializzata al fine di mettere gli operatori dell'ufficio stipendi e presenze in condizione di utilizzare correttamente le procedure informatiche;

Preso atto che la seguente fornitura andrà a incidere sulle risorse finanziarie e nello specifico cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329;;

Di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 il codice CIG assegnato dalla AVCP è **Z940216F2F**

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso servizio stipendi, forniti dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 8.500,00 I.V.A. compresa nel dettaglio:

SOFTWARE: INTEGRAZIONE JOB TIME GESTIONE STIPENDI

JOB TIME PLUS GESTIONE WORK FLOW	E. 1.500,00
Licenza d'uso per utenti illimitati	
JOB TIME PLUS "CARTELLINO WEB"	E. 1.250,00
Licenza d'uso per utenti illimitati	
JOB TIME PLUS "CEDOLINO WEB"	E. 2.000,00
Licenza d'uso per utenti illimitati	
	Imponibile E. 4.750,00
	IVA 21% E. 997,5
	Totale E. 5.747,50

SERVIZI:

Attività di formazione, configurazione e installazione	E. 3.250,00
	Esente IVA *

Complessivamente n° 5 giornate c/o Vostra sede

** Fatturazione in esenzione IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 così come modificato dall'art.14 co.10 della L.537/93, che prevede a favore degli enti pubblici, l'esenzione dal pagamento dell'IVA in occasione di spese per attività formative*

Anagrafe Unica - Giuridico:

Attività di predisposizione base dati e configurazione procedura in base alle nostre esigenze	E. 1.500,00 + IVA 21%
	E. 1.815,00

Aggiornamento Gestione Stipendi:

Attività di conversione base dati, configurazioni Ouverture predisposizione base dati, analisi formule e mappe, test nuovo procedura.	E. 1.500,00 + IVA 21%
	E. 1.815,00

Totale offerta senza iva	E. 11.000,00
Totale Offerta	E. 12.627,50

MANUTENZIONI JOB TIME NUOVI APPLICAZIONI

manutenzione anno 2012 – WORK FLOW	E. 375,00
manutenzione anno 2012 – CARTELLINO WEB	E. 300,00
manutenzione anno 2012 – CEDOLINO WEB	E. 500,00

manutenzione anno 2012 – ANAGRAFICA UNICA E. 1000,00

Imponibile E. 2.175,00

IVA 21% E. 456,75

Totale E. 2.631,75

Attività da prevedere anno 2011

Predisposizione in outsourcing della gestione del modello 770 per un importo di Euro 950,00 + Iva

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4, lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni espone in narrativa che si danno per interamente richiamate, lo schema di contratto depositato agli atti della presente determinazione, riguardante la fornitura e assistenza per l'aggiornamento l'integrazione con i moduli "CartellinoWeb", "Cedolino Web" e Work Flow del programma "Jobtime Plus", da parte della ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di garantire la continuità ed il buon funzionamento del servizio gestione stipendi;

2) di imputare la spesa complessiva di euro **12.627,50** sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2011 - Codice siope 1329 -;

3) di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione:
- contratto di manutenzione e assistenza tecnica con la ditta INFO LINE S.R.L.

5) di individuare nella persona di: Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi, Presenze

Il Dirigente Responsabile

Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	1355	2011	12627,50

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer