



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO	SISTEMA INFORMATIVO
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO CINEMA TEATRO

Dalla residenza Municipale, li 17/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/11/2011 al 09/12/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 770 DEL 11/11/2011

MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE CONTABILITA' ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO CON LA DITTA CEDAF SRL DI FORLI' PER IL PRIMO SEMESTRE 2011 AL FINE DI RENDERE POSSIBILI LE OPERAZIONI DI CHIUSURA DELL'ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Ruggero Ruggiero

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto che dal 2006, anno di costituzione dell'Istituzione Culturale della Regina il programma di gestione contabile al 2010 veniva fornito dalla ditta Cedaf Srl con sede in Forlì – via Meucci nr.17 - Partita IVA 02636220408;

Considerato che la ditta CEDAF srl di Forlì risulta l'unica possibile fornitrice del servizio di gestione del software in quanto da essa stessa prodotto, precludendo ogni raffronto con altri fornitori;

Vista anche l'ultima determina del direttore di affidamento del servizio n.29 del 03/05/2010 ad oggetto: “Manutenzione e gestione software contabilità Istituzione Culturale della Regina per l'anno 2010 – Approvazione foglio condizioni con la ditta Cedaf Srl” con la quale veniva prorogata per l'anno 2010 il servizio di assistenza del software AD Hoc Enterprise di gestione contabile dell'Istituzione Culturale della Regina;

Visto la deliberazione del Commissario Prefettizio n.18 del 16/12/2010 ad oggetto “Istituzione Culturale della Regina. Provvedimenti inerenti lo scioglimento” con il quale veniva approvato lo scioglimento dell'Istituzione Culturale della Regina con decorrenza 01/01/2011;

Viste le successive delibere del Commissario Prefettizio:

- n.6 del 27/01/2011
- n.61 del 29/03/2011
- n.100 del 03/05/2011

con le quali venivano prorogati i termini per la presentazione del Bilancio Finale e il Progetto di Liquidazione dell'Istituzione Culturale della Regina fino alla data del 31/05/2011;

Visto lo schema di contratto formulato per l'anno 2011 dalla ditta CEDAF Srl con comunicazione del 23/12/2010 Prot. 3866 (assunta al protocollo del Comune di Cattolica al n.148 del 4-01-2011e depositata agli atti della presente determina dirigenziale) ad oggetto: “Canoni di gestione del software e tariffe per le prestazioni professionali”;

Vista la comunicazione prot.1834 del 21/01/2011 (depositata agli atti della presente determina dirigenziale) del Dirigente Servizi Informativi e Ced Dott.ssa Silena

Cingolani con il quale si informava la ditta Cedaf Srl della Chiusura dell'Istituzione e della relativa dismissione entro il mese di giugno 2011 del programma informatico "AD Hoc Enterprise" utilizzato dalla stessa per la tenuta della contabilità unicamente al fine di ultimare le operazioni di chiusura contabile 2010 e redazione bilancio di liquidazione e con la quale, fra l'altro, si richiedeva la riduzione del canone di gestione del software 2011;

Preso atto che la Ditta CEDAF Srl ha accettato un canone di manutenzione annuale 2011 ridotto nella misura di Euro 1.039,94 + IVA;

Vista la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante..."*;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) per gli affidamenti della presente determina dirigenziale, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura è il seguente: ZB901D7E73;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art.3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura riguardante l'ultimo periodo di assistenza;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

DETERMINA

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - di approvare lo schema di contratto fino al 30.6.2011 del servizio di assistenza del software Ad Hoc Enterprise di gestione contabile dell'Istituzione Culturale della Regina, servizio fornito regolarmente negli anni già dalla costituzione dell'Istituzione da parte della Ditta CEDAF Srl con sede in Forlì – via Meucci nr. 17 Partita IVA 02636220408 al costo di Euro 1.039,94 più IVA;
- 3) - di imputare la spesa di Euro 1.039,94 più IVA 21% per un totale di Euro 1.258,33 sul Capitolo 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione Hardware e Software" Codice Siope 1329 del Bilancio 2011 del Comune di Cattolica;

- 4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG ..ZB901D7E73 dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) - di depositare agli atti della presente determina il Modello C (art.3 tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13-8-2010 n.136) tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13-8-2010 n.136 presentati dalla ditta CEDAF Srl con sede in Forlì;
- 6) - di individuare nella persona del funzionario Cecchini Egidio il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Ufficio Cinema-Teatro, Sistema Informativo, Amministrativo Segreteria del Sindaco.

Il Dirigente Responsabile
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	1339	2011	1258,33

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer