



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

ARCHIVIO
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ANAGRAFE
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 21/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 23/11/2011 al 08/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 783 DEL 21/11/2011

PROGETTO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DOCUMENTAZIONE
DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER PREDISPOSIZIONE DI UNA GUIDA
DELL'ARCHIVIO STORICO - PROROGA CONVENZIONE PER
ESPLETAMENTO INCARICO ANNO 2011.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
SETTORE 03

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 272 del 10/04/2008 con la quale è stato approvato il Progetto di Ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 562 del 22/07/2010 “Progetto di ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per predisposizione di una guida dell'archivio storico – approvazione di convenzione per espletamento incarico anno 2010 – approvazione perizia di spesa” con la quale detto servizio veniva affidato all'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” con sede legale in Via Saffi 2 – 61029 Urbino (PU);

Richiamata la convenzione approvata e sottoscritta il 22 Ottobre 2010 tra il Comune di Cattolica e l'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” per la “Ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per predisposizione di una guida dell'archivio storico e di deposito del Comune” della quale si deposita copia agli atti della presente determinazione;

Richiamato l'art. 3 della sopra citata convenzione che testualmente prevede che “Il Contratto ha la durata di un anno dalla data della sottoscrizione, esso potrà essere prorogato, a richiesta del Comune per un periodo non superiore a dodici mesi, restando immutata ogni altra condizione. Tale proroga dovrà avvenire per accordo scritto tra le parti.”;

Vista la comunicazione Prot. 27277 del 29/09/2011, di cui si deposita copia agli atti, con la quale il Comune di Cattolica, dando atto che per motivi tecnici ed organizzativi interni il Comune di Cattolica non ha potuto dare corso ai lavori previsti nel primo anno della convenzione sopra citata, richiede all'Università di Urbino la proroga della convenzione per ulteriori dodici mesi mantenendo la spesa immutata;

Vista la comunicazione Prot. n.28663 del 14/10/2011, di cui si deposita copia agli atti, con la quale l'Università di Urbino ha approvato la proposta di proroga della Convenzione di servizio per la ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per predisposizione di una guida dell'archivio storico e di deposito del Comune per un ulteriore anno a partire dal 22 Settembre 2011, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione stessa a fronte della corresponsione all'università degli Studi di Urbino Carlo Bo del corrispettivo totale di € 17.400,00 (€ 13.746,00 + Iva 21%) come previsto dall'art. 5 della Convenzione;

Considerato che la proroga anzidetta è ritenuta necessaria in quanto consente di garantire la prosecuzione del servizio previsto dalla Convenzione avvalendosi della collaborazione e della professionalità in materia dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo che ha dato prova di corretto adempimento delle prestazioni poste sinora a suo carico;

Vista la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D. Lgs. n.187/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante (...)*”;

Visto il Testo Unico n. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale e il Regolamento di contabilità vigente;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) di prorogare per ulteriori dodici mesi la convenzione sottoscritta in data 22 Settembre 2011 per l'affidamento del servizio per la ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per predisposizione di una guida dell'archivio storico e di deposito del Comune, così come previsto dall'art. 3 della stessa, tra il Comune di Cattolica e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con sede legale in Via Saffi 2 – 61029 Urbino (PU);

2) di dare atto che il corrispettivo previsto all'art. 5 della Convenzione di € 17.400,00 (€ 13.746,00 + Iva 21%) a favore dell'Università degli Studi di Urbino trova copertura finanziaria sul Cap. 1230005 – Imp. 1042 – residuo passivo 2010;

3) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n.136/2010 ed il D.L. n.187/2010 art.7, comma 4, il conto corrente dedicato dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo è il n. **IT781060556870000000013137** mentre dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è stato rilasciato il seguente **CIG Z11024FE07**.

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione è il Dott. Franco Coreani, Istruttore tecnico presso il Servizio Archivio/Protocollo Settore 3;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria generale, Archivio, Anagrafe.

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
12300005	1042/1	2011	17400,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer