



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/11/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| SETTORE 02                   | UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE |
| UFFICIO AMMINISTRATIVO       | UFFICIO STIPENDI                 |
| URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA |                                  |

Dalla residenza Municipale, li 15/11/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2011 al 03/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 759 DEL 03/11/2011**

**PRODUTTIVITA' 2010: LIQUIDAZIONE QUOTE SALARIO ACCESSORIO  
DIPENDENTI SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Michele Bonito

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 02/11/2010 con la quale si è provveduto ad approvare gli indirizzi per la costituzione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2010;

Vista la determina dirigenziale n. 886 del 14/12/2010 con la quale, in esecuzione della deliberazione n. 154/2010 sopraccitata, il Responsabile del settore Organizzazione e Gestione delle Risorse umane ha provveduto alla costituzione del fondo medesimo, sulla quale il collegio dei Revisori, con verbale n. 2 del 12/1/2011 ha espresso il parere di competenza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28/07/2011 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblico alla stipula dell'accordo definitivo, sottoscritto in data 08/08/2011;

Vista la comunicazione via e-mail del 04/08/2011 mediante la quale l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale ha trasmesso la relazione di suddivisione del budget di cui sopra ed il prospetto di calcolo dello stesso relativo al Settore 2 ed alla Segreteria Generale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 584 del 11/08/2011 con la quale è stato assegnato ai singoli settori comunali il budget di produttività 2010, che per quanto riguarda il **Settore 2**, ammonta a complessivi € **12.757,14**;

Considerato che nella relazione di suddivisione del budget di settore si specifica che: *“il personale che nel corso dell'anno 2010 è stato alle dipendenze di più dirigenti o che è stato alle dipendenze di dirigente non più in servizio, è stato calcolato nel settore del dirigente prevalente, ovvero del dirigente attuale, il quale, ai fini della valutazione complessiva, si rapporterà con il dirigente che l'ha preceduto”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2010 avente ad oggetto: “Modifica assetto macrostrutturale dell'ente approvato con atto G.C. n. 197 del 30/12/2009” in vigore dal 18/01/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27/02/2010, con la quale il Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, è stato autorizzato ad un comando operativo, a tempo parziale al 60%, presso il Comune di Rimini, della durata di mesi tre, dal 1/03/2010 al 31/05/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 17/05/2010 avente ad oggetto: “Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera di Giunta n. 8 del 18/01/2010” in vigore dall'1/07/2010, con la quale è stato costituito il Settore 5: Ambiente/Protezione Civile /Manutenzione Urbana/Patrimonio/Soc. Partecipate/Espropri/LL.PP., diretto “ad interim” dal Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri (decreto sindacale n. 13 del 02/07/2010);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28/09/2010, con la quale il Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, è stato autorizzato alla proroga del comando operativo, a tempo parziale al 80%, presso il Comune di Rimini, della durata di mesi quattro, dal 1/06/2010 al 30/09/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19/10/2010, con la quale il Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, è stato autorizzato alla ulteriore proroga del comando operativo, a tempo parziale al 80%, presso il Comune di Rimini, della durata di mesi uno, dal 1/10/2010 al 31/10/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 18/10/2010, con la quale il Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, è stato autorizzato all'ulteriore proroga del comando operativo, a tempo parziale al 80%, presso il Comune di Rimini, della durata di mesi 2, dal 1/11/2010 al 31/12/2010 ed al comando a tempo pieno, presso il medesimo Ente, per mesi 12, dal 1/1/2011 al 31/12/2011;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 12 del 09/12/2010, con la quale è stato modificato il comando operativo del Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, prevedendo che l'orario finora attuato dallo stesso Dirigente (comando all'80%) sia prorogato fino al 30/04/2011, dopodichè il Dirigente attuerà il comando a tempo pieno, come stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2010;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 32 del 23/12/2010, avente ad oggetto: “Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera di Giunta n. 82 del 17/05/2010”, in vigore dal 1/1/2011, con la quale il Settore 5 costituito dai Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Ambiente, Protezione Civile ed il Servizio Gestione Strutture Sportive facente parte del Settore 3, sono confluiti nel Settore 2;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 41 del 29/12/2010, con il quale è stato attribuito al Segretario Generale reggente, D.ssa Silena Cingolani, nominata con decreto del Prefetto di Bologna n. 43/2010 a reggenza a tempo parziale della segreteria del Comune di Cattolica dal 1/12/2010, le funzioni aggiuntive dirigenziali e di responsabilità, a far data dal 1/1/2011, degli uffici Affari Generali – Segreteria Generale e CED;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 99 del 28/04/2011, con il quale sono state confermate, al Segretario Generale reggente, le funzioni aggiuntive conferite con il decreto commissariale n. 41/2010 ed assegnata “ad interim” la direzione del Settore 2, costituito dagli Uffici Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Ambiente, Protezione Civile e Gestione Strutture Sportive, dal 1/5/2011 al 15/06/2011;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 14/06/2011, con il quale è stato prorogato

l'incarico affidato dal Segretario Generale reggente, della direzione del Settore 2, dal 16/06/2011 al 30/06/2011;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 30/06/2011, con il quale è stato prorogato, al Segretario Generale reggente, il periodo di direzione "ad interim" del Settore 2, dal 1/7/2011 al 31/07/2011;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 28/07/2011, con il quale si dà atto che l'incarico dirigenziale relativo ai servizi riconducibili al Segretario Generale e, *ad interim*, al 2° Settore, può continuare in regime di *prorogatio* fino alla nomina del nuovo Segretario Generale e comunque non oltre il 120° giorno dalla data delle consultazioni elettorali;

Dato atto che con decreto n. 11/2011 del Sindaco di Montefiore Conca, comune capofila, la D.ssa Giuseppina Massara è stata nominata quale Segretario titolare della nuova convenzione di Segreteria dei Comuni di Montefiore Conca, Montescudo, Gemmano e Cattolica a decorrere dal 16/08/2011;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 16/08/2011, mediante il quale è stata attribuita al nuovo Segretario Comunale, D.ssa Giuseppina Massara, la funzione dirigenziale e di responsabilità dei servizi riconducibili ad "Affari Generali – Segreteria Generale – Ced" e "ad interim" del Settore 2 (Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzione Urbana – Ambiente – Protezione Civile – Gestione Strutture Sportive);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/09/2011, avente ad oggetto: "Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera del Commissario straordinario n. 32 del 23/12/2010", in vigore dal 01/10/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/09/2011, mediante la quale è stato autorizzato il comando parziale al 50%, con il Comune di Bellaria-Igea Marina, dell'Ing. Michele Bonito, fino al 31/12/2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 700 del 05/10/2011, con la quale è stato attivato il comando a tempo parziale al 50%, dell'Ing. Michele Bonito, a partire dal 5/10/2011 fino al 31/12/2011;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 05/10/2011, mediante il quale è stato conferito all'Ing. Bonito Michele l'incarico dirigenziale del Settore 2, costituito dagli uffici: Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Gestione Strutture Sportive, Servizi Cimiteriali, Ambiente e Protezione Civile, decorrente dal 5/10/2011 fino al 31/12/2011;

Dato atto, pertanto, che il sottoscritto dirigente deve procedere all'assegnazione della produttività relativa all'anno 2010, a favore del personale assegnato al Settore 2: Urbanistica/Edilizia Privata;

Sentito ed in interpellato in merito il precedente Dirigente, Arch. Daniele Fabbri, che ha diretto il Settore 2 – Servizio Urbanistica/Edilizia Privata per l'intero anno 2010, il quale ha ritenuto opportuno per la suddivisione della produttività esprimere le seguenti considerazioni:

- vista la complessità e l'impegno profuso per la realizzazione degli obiettivi preposti che prevedevano il coinvolgimento di tutto il servizio, è stato concordato con gli addetti del Settore Urbanistica di considerare, per la distribuzione della quota di salario accessorio, come unico "progetto obiettivo", il raggiungimento delle previsioni prefissate attraverso l'attività lavorativa ordinaria ed straordinaria dell'intero settore dettagliatamente indicati nei progetti e negli obiettivi del PEG 2010 del Settore 2;
- considerato che gli obiettivi del PEG 2010 sono stati raggiunti, come confermato e relazionato nel Consuntivo 2010 del Settore Urbanistica con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i dipendenti del servizio;
- determinato di assumere come parametro di distribuzione della quota di salario accessorio assegnato, la qualità, l'accuratezza e la competenza professionale di ogni dipendente del Settore nello svolgimento delle proprie mansioni, ritenendo paritario tra loro l'apporto individuale dei dipendenti ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati in rapporto alla categoria professionale di appartenenza;
- dato atto che per l'anno 2010 non trova applicazione la norma di salvaguardia, di cui all'art. 15 del contratto collettivo decentrato, per cui tutti i dipendenti partecipano alla distribuzione della produttività di settore;
- considerato che sono stati illustrati e condivisi, da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota pro-capite di produttività come riportato nel prospetto **Allegato 1)** alla presente determinazione;
- viste le schede individuali di valutazione consegnate in copia ad ogni dipendente;
- atteso che la quota parte del monte complessivo di produttività 2010 relativa al Servizio Urbanistica/Edilizia Privata ammonta ad € **2.285,06**;

Ritenuto pertanto, di dover procedere con l'assegnazione a ciascun dipendente delle quote individuali di salario accessorio, così come riportate nel prospetto **Allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di liquidare il salario accessorio per l'anno 2010 assegnato al Settore 2 – Servizio Urbanistica/Edilizia Privata ammontante a complessivi € **2.285,06**, come indicato in premessa e secondo la ripartizione riportata nell'**Allegato A)**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata a carico del cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" - del Bilancio 2010 RR.PP. - codice Siope 1103;

3) – di individuare nella persona del Dirigente del Settore 2, Ing. Michele Bonito, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile  
Michele Bonito

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo  |
|----------|---------|------|----------|
| 200005   | 1207/1  | 2010 | 2.285,06 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer