

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchinibalducci Giovanna

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 69 DEL 16/11/2011

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/11/2011 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigenti – Ufficio Personale – Soggetti Sindacali

Dalla Residenza Municipale, li 17 novembre 2011

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011

L'anno duemilaundici, il giorno sedici, del mese di novembre, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2011 al 03/12/2011 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	G
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Si raggiunge il numero legale alle ore 9,30 in cui risultano presenti gli Assessori Cibelli e Ubalducci.

Ora gli Assessori presenti e partecipanti alla seduta sono n. 4.

Il Sindaco e il Vicesindaco sono assenti giustificati.

Assume le funzioni di Presidente, ai sensi dell'art. 27, comma 2, dello Statuto comunale, la dott.ssa Ubalducci Giovanna.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 92 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 15/11/2011 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/11/2011 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere irrilevante per la Regolarità Contabile espresso in data 16/11/2011 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 92

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 92 DEL 15/11/2011

AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Straordinario ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 45 del 22/3/2010, con la quale si è provveduto alla individuazione delle aree di posizione organizzativa per l'anno 2010, e le conseguenti determine dirigenziali di assegnazione incarichi:

- d.d. n. 235 del 30/03/10: conferimento incarico di p.o. Settore tecnico;
- d.d. n. 225 del 30/03/10: conferimento di 3 incarichi di p.o. nel primo settore (n. 2 farmacie comunali, n. 1 servizi finanziari);
- d.d. n. 232 del 31/03/10: conferimento incarico di p.o. Servizio Turismo;
- d.d. n. 290 del 19/04/10: assegnazione funzioni a p.o. Derivante da accordo conciliativo;
- d.d. n. 330 del 27/04/10: conferimento incarico di p.o. Servizio Teatro;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13 del 1/2/2011 con la quale, in sede di definizione delle linee generali di indirizzo in ordine alla predisposizione del PEG 2011, si è stabilito di prorogare a tutto il primo semestre 2011 gli incarichi di posizione organizzativa, ad eccezione di quello derivante da accordo conciliativo, demandando a ciascun dirigente dei settori sopra indicati l'adozione dei relativi atti di conferimento, come di seguito elencato:

- d.d. n. 75 del 03/02/11 attribuzione incarico p.o. Settore 2 dall'1/01/2011 al 30/06/2011 (attribuzioni modificate con d.d.n. 365 del 12/05/11);
- d.d. n. 97 del 17/02/11 assegnazione p.o. 3° settore Servizio turismo dal 01.01.2011 al 30.06.2011;
- d.d. n. 110 del 18/02/11 attribuzione di n. 4 incarichi p.o. Settore 1 (di cui uno revocato con d.d. 304 del 18/4/2011);
- d.d. n. 109 del 18/02/11 attribuzione incarico p.o. Settore 3 servizi culturali dall'1/01/2011 al 30/06/2011

Richiamata la propria deliberazione n. 10 del 14/7/2011, con cui è stata emanata apposita direttiva per la proroga al 31/7/2011, delle posizioni organizzative in essere al 30/6/2001, e le conseguenti d.d. di seguito elencate:

- d.d. n. 543 del 21/07/11 attribuzione di n. 2 incarichi servizio farmacie: proroga fino al 31/7/2011;
- d.d. n. 547 del 25/07/11 - assegnazione p.o. 3° settore - proroga fino al 31/7/2011;
- d.d. n. 554 del 26/07/11 - assegnazione p.o. 2° settore - proroga fino al 31/7/2011;
- d.d. n. 559 del 29/07/11 - assegnazione p.o. Servizio turismo - proroga fino al 31/7/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 24 del 2/9/2011, con la quale, in considerazione del fatto che, ai sensi dell'art.19 comma 9 del vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a seguito di consultazioni elettorali, i dirigenti continuano a svolgere le funzioni attribuite fino a centoventi giorni dalla data delle consultazioni medesime, si è stabilito di dare direttiva per la proroga, fino a tale data, degli incarichi di posizione organizzativa in essere al 31/7/2011, che risultano essere i seguenti:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 3°:

- n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive
- n.1 Coordinatore servizi culturali

Settore 2°

- n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

cui hanno fatto seguito le seguenti determinazioni dirigenziali:

- d.d. n. 650 del 16/09/11 - assegnazione p.o. 2° settore - proroga fino al

- 30/9/2011;
- d.d. n. 659 del 19/09/11 - assegnazione p.o. 3° settore - proroga fino al 30/9/2011;
 - d.d. n. 663 del 22/09/11 - assegnazione p.o. 3° settore servizio turismo - proroga fino al 30/9/2011;
 - d.d. n. 661 del 22/09/11 - attribuzione di n. 2 incarichi servizio farmacie - proroga fino al 30/9/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 30/9/2011, con la quale, i fini dell'avvio del processo di riorganizzazione attivato con la propria deliberazione n. 16 del 28/7/2011, ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", si è provveduto all'adeguamento della macrostruttura dell'Ente, ridefinendo in maniera più omogenea le materie di competenza dei singoli settori, al fine di evitare eventuali conflitti di competenza;

Ritenuto pertanto opportuno, esaurito il regime di "prorogatio" successivo alle consultazioni elettorali e ridefinito l'assetto dell'Ente, provvedere all'individuazione del numero delle aree di posizione organizzativa da istituire in ogni settore, con l'obiettivo di definire la struttura organizzativa più adeguata al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è data;

Considerato che in relazione agli obiettivi di legislatura di cui al documento programmatico della Giunta ed agli obiettivi di cui al Peg 2011, si ritiene di confermare le motivazioni organizzative che hanno determinato l'individuazione delle suddette aree di posizione organizzativa;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base al quale sono stati fissati i principi informativi ai quali si dovranno attenere i dirigenti nel conferimento degli incarichi di P.O., fermo restando che per quanto riguarda la determinazione dell'indennità di posizione e, conseguentemente di risultato, si rinvia, espressamente, alla disciplina in vigore di cui alla deliberazione G.C. n. 114/2003;

Sottolineato che nel predetto art. 23 del Regolamento sopra riportato, si precisa, tra le altre cose, che ...*"l'incarico relativo alle posizioni organizzative si configura come delegazione di alcune funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare della P.O."*;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) - di individuare, per i motivi indicati nella premessa, che è integralmente

approvata e fatta propria, per il corrente anno 2011 le sotto riportate Posizioni Organizzative:

Settore 1°:

- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale Balneare
- n. 1 Coordinatore Farmacia Comunale San Benedetto

Settore 2°

- n.1 Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici

Settore 3°:

- n.1 Coordinatore manifestazioni turistiche e sportive
- n.1 Coordinatore servizi culturali

2) - di dare mandato ai dirigenti dei relativi settori di procedere al conferimento degli incarichi, nei confronti di dipendenti loro assegnati, appartenenti alla categoria D, in relazione agli obiettivi richiamati in narrativa;

3) - di dare atto che la scadenza delle sopra richiamate posizioni organizzative è fissata al 31/12/2011, essendo le medesime direttamente collegate agli obiettivi di Peg 2011;

4) - di trasmettere il presente atto:

- a) ai dirigenti;
- b) all'ufficio personale;
- c) ai soggetti sindacali.

5) – di individuare nella dott.ssa Giuseppina Massara, dirigente del settore Servizi in Staff al Segretario, la responsabile del procedimento;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....