



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/11/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE    UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 15/11/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/11/2011 al 02/12/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 758 DEL 03/11/2011**

D.LGS 151/2001: ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO PER MATERNITA' (ART.17) E CONGEDO OBBLIGATORIO (ART.16) DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Visto che la sig.ra Di Giorgio Sabrina, dipendente a tempo determinato dell'Ente presso il sett.3, servizio scuola con il profilo professionale di Insegnante scuola Materna cat.C con orario intero, ha inviato alla Direzione Provinciale del Lavoro – Servizio politiche del lavoro di Rimini domanda e certificazione medica per ottenere l'autorizzazione, ai sensi dell'art.17, comma 3 del D.lgs 151/20014 e s.m., alla astensione anticipata per maternità ai sensi del 2° comma del medesimo art.17;

Vista la comunicazione prot. n.22293 del 26/8/2011 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Provinciale del Lavoro di Rimini, protocollata in data 14/9/2011 prot.25594 che, accogliendo l'istanza della dipendente autorizza l'astensione anticipata dal lavoro della sig. Di Giorgio Sabrina, ai sensi dell'art. 17, 2° comma, lettera a) dal giorno 4/8/2011 fino alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art.16, 1° comma, lett.a) del medesimo d.lgs;

Visto che, come da cartellino emesso dall'Ufficio presenze, la dipendente ha prestato servizio fino al 18/8/2011 e considerato che l'autorizzazione del Ministero del lavoro riporta “qualora l'interruzione del lavoro si sia verificata successivamente alla data di decorrenza sopra specificata (4/8/2011), questa deve intendersi riferita, in ogni caso, alla data di effettiva astensione dal lavoro”;

Visto il certificato medico per maternità anticipata, presentato dalla dipendente nel quale la data prevista del parto è il 10/11/2011, per cui il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro decorre dal 10/9/2011;

Preso atto che la dipendente Di Giorgio Sabrina è assunta con contratto a tempo determinato dal 1/7/2011 al 31/8/2011;

dato atto che:

- il periodo compreso fra l'astensione anticipata dal lavoro e la scadenza del contratto: dal 19/8/2011 al 31/8/2011, ricadente all'interno del contratto, è valido ai fini dell'anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;
- ai sensi dell'art.24 del Dlgs n.151/2001 comma 2, se il periodo intercorrente fra la fine del contratto e l'inizio del congedo per maternità non è superiore ai 60gg., la dipendente ha diritto al godimento dell'indennità giornaliera di maternità fino alla fine del congedo obbligatorio;

- quindi, per l'ulteriore periodo dal 01/9/2011 al 10/2/2012, alla dipendente Di Giorgio Sabrina compete il pagamento dell'indennità di maternità calcolata all'80% dell'ultima retribuzione in godimento ai sensi degli artt.22 e 23 del D.lgs 151/2001;
- che i comuni sono tenuti a corrispondere direttamente il trattamento economico di maternità a norma dell'ultimo comma dell'art.57 del D.lgs 151/2001

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la sig. Di Giorgio Sabrina, dipendente con contratto a tempo determinato presso il settore 3 – servizio scuola, con il profilo professionale di “Insegnante scuola materna” cat.C, con autorizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Provinciale del Lavoro di Rimini, è in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell'art.17, 2° comma, lettera a), del D.lgs 151/01, dal 19/8/2011;

2) - di dare atto che dal certificato medico presentato dalla dipendente Di Giorgio Sabrina risulta che la data presunta del parto è il 10/11/2011;

3) - di precisare che il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro, di cui all'art. 16 del D.lgs151/2001, decorrerà dal 10/9/2011 al **10/2/2012**, ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista, fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

4) - di dare atto che il periodo di astensione dal lavoro per maternità è ricadente all'interno del periodo di assunzione dal 19/8/2011 al 31/8/2011 ed è valido ai fini dell'anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

5) - che per l'ulteriore periodo dal 1/9/2011 al 10/2/2012, alla dipendente Di Giorgio Sabrina compete il pagamento dell'indennità di maternità calcolata all'80% dell'ultima retribuzione in godimento ai sensi degli artt.22 e 23 del D.lgs 151/2001;

6) - che la spesa relativa all'indennità di maternità troverà copertura finanziaria nel capitolo 46000005 impegno 1213/2011 cod. siop 1104 per € 4.369,24

7) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto , per gli atti di relativa competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, rsu

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4600005	1213	2011	4369,24

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer