



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02 UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 07/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 10/11/2011 al 25/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 737 DEL 24/10/2011

PROROGA DEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, SU
RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI DIPENDENTE CON IL PROFILO DI
OPERAIO CAT.B ASSEGNATO AL SETTORE 2

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL sottoscritto il 14.09.2000;

Richiamata la deliberazione Commissariale n. 22/2010 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2011, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista la nota prot. 29058 dell'Istruttore direttivo Ubalducci con la quale chiede la proroga dell'assunzione, come da piano del fabbisogno, considerato che un operaio assunto per mesi due non ha preso servizio, di n. 1 operaio muratore per mesi 2;

Vista la delibera di Giunta n.46 del 5/10/2011 ad oggetto: "Individuazione delle ipotesi di urgenza e dei servizi infungibili ed essenziali per le assunzioni in deroga alle limitazioni di cui all'art. 76 comma 7, del D.L. 112/2008"

Preso atto delle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale con nota prot. 28441/2011 con le quali si certifica:

- il rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente;
- il rispetto del tetto di spesa del personale e il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%;
- che l'Ente, limitatamente alle spese di personale, rispetterà il patto di stabilità per l'anno 2011;
- la disponibilità finanziaria per effettuare l'assunzione nel rispetto del limite del 20% per il turn-over del personale di cui all'art.76 comma 7 frl D.L. 112/2008 e successive modifiche alla citata Delibera di Giunta n.46/2011;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, alla proroga dell'assunzione di n1 operaio muratore assegnato al settore 2;

CENTRO DI COSTO 157000001

OPERAIO MURATORE CAT.B1

da selezione a seguito di asta del 20/7/2011 ai sensi dell'art.16 L.56/87

proroga assunzione dell'assunzione di cui alla D.D.614 del 1/9/2011

dal 29/10/2011 al 28/12/2011 Orario intero

ORSOLINI PAOLO

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
800/5	1132	Retribuzione cod. siope 1104	3154,00
800/6	1133	Oneri cod. siope 1111	820,04
800/6	1134	Inadel/Tfr cod. siope1113	94,62
940/1	1135	Irap cod. siope1701	268,10

La somma destinata alla proroga è già stata impegnata, come da tabella, in quanto con D.D.614/2011 era prevista l'assunzione di n.2 operai, ma ha preso servizio solo Orsolini Paolo;

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - Preso atto delle attestazioni rilasciate dal servizio gestione economica del personale con nota prot. 28441/2011 con le quali si certifica:

- il rispetto del patto di stabilità nell'anno precedente;
- il rispetto del tetto di spesa del personale e il non superamento del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente entro il tetto del 40%;
- che l'Ente, limitatamente alle spese di personale, rispetterà il patto di stabilità per l'anno 2011;
- la disponibilità finanziaria per effettuare l'assunzione nel rispetto del limite del 20% per il turn-over del personale di cui all'art.76 comma 7 frl D.L. 112/2008 e successive modifiche alla citata Delibera di Giunta n.46/2011;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini –

Servizi in staff al Segretario Comunale - Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.2 e, per opportuna conoscenza, alla Rsu.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
800005	1132	2011	1577,00
800006	1133	2011	410,02
800006	1134	2011	47,31
940001	1135	2011	134,05

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer