



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/11/2011
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO MEDIATECA

Dalla residenza Municipale, li 07/11/2011

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 10/11/2011 al 25/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Nicolini Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 733 DEL 18/10/2011

MEDIATECA COMUNALE. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.STAGE DI TIROCINIO NELLA MEDIATECA COMUNALE . CONVENZIONE CON L'ISTITUTO GOBETTI -DE GASPARI DI MORCIANO DI ROMAGNA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Istituto I.S.I.S.S. Gobetti – De Gasperi di Morciano di Romagna, con lettera inviata e mail prot. n. 28330 dell'11 ottobre 2011, ha richiesto di accogliere n. 1 studentessa per uno stage di tirocinio formativo al Centro Culturale da svolgersi nel mese di ottobre-novembre per tre settimane a partire dal 17 ottobre p.v.;

Richiamato l'art. 18 della legge 196/97 del Ministro del Lavoro e il Decreto n. 142/98, contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

Considerato che il Comune di Cattolica/Centro Culturale Polivalente, Istituto accreditato per la formazione dall'Università degli Studi di Bologna e di Urbino, ospita già da diversi anni studenti per stage di formazione;

Dato atto che trattasi di stage di tipo formativo con lo scopo di offrire un ulteriore fonte di arricchimento personale attraverso la conoscenza delle realtà culturali e lavorative;

Considerato che è stata richiesta come sede di attuazione per lo svolgimento dello stage il servizio di mediateca e il servizio di accoglienza utenti della Biblioteca e che i referenti di detti servizi illustreranno alla stagista le fasi dell'attività lavorativa sia teorica che pratica;

Precisato che il tirocinio formativo non costituisce, ai sensi delle leggi sopra richiamate rapporto di lavoro e che l'Istituto I.S.I.S.S. De Gasperi-Gobetti con sede a Morciano di Romagna si assume gli obblighi Inail e responsabilità civile derivanti dall'inserimento degli stagisti così come dichiarato nella convenzione (art. 4) allegata al presente atto;

Vista la convenzione tra l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti-A. De Gasperi" con sede a Morciano di Romagna e il Comune di Cattolica/Centro Culturale Polivalente regolatrice dei tempi, delle modalità e delle condizioni di svolgimento dell'attività di tirocinio formativo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di accogliere la richiesta della richiesta dell'Istituto I.S.I.S.S. De Gasperi-Gobetti di Morciano di Romagna per l'inserimento al Centro Culturale Polivalente/Mediateca Comunale di n. 1 stagista nella persona di Sig.na Roberta Fernandez per un tirocinio formativo da svolgersi nella Mediateca Comunale e nel servizio accoglienza a

- partire dal 17 ottobre prossimo;
- di approvare la convenzione tra l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti-A. De Gasperi" con sede a Morciano di Romagna e il Comune di Cattolica/Centro Culturale Polivalente regolatrice dei tempi, delle modalità e delle condizioni di svolgimento dell'attività di tirocinio formativo;
 - di dare atto che la sottoscrizione della convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune di Cattolica

di dare atto che l'attività di stage, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro;

di dare atto che tutor aziendale per il Comune di Cattolica/Mediateca Comunale è il Sig. Renzo Franco Nardin;

- di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP;

Elenco documenti allegati:
richiesta
convenzione

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer