



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/11/2011  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 28/10/2011

L'istruttore Contabile  
Nicolini Alessandro

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 07/11/2011 al 22/11/2011

Dalla Residenza Municipale, li

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 725 DEL 14/10/2011**

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  
- NOMINA RILEVATORI ESTERNI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ANAGRAFE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 27 del 22.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione n. 35 del 15/3/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Commissario Prefettizio ha provveduto, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011;

Premesso che:

Con l'art. 50 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, è stato indetto il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Con deliberazione del Presidente dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 6 del 18.02.2011 è stato adottato il Piano Generale del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Con la circolare ISTAT n. 6 del 21.06.2011 sono state emanate le direttive in merito ai requisiti professionali, alle modalità di reclutamento e formazione, ed ai compiti dei rilevatori comunali;

Vista la determinazione n.560 del 02/08/2011, con la quale è stato approvato l'avviso per la formazione della graduatoria per l'affidamento degli incarichi di n. 16 rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, contenente i requisiti di ammissione alla graduatoria e di presentazione della domanda ed i criteri e le priorità per la formazione della graduatoria stessa;

Vista la determinazione n.612 del 01/09/2011 con la quale è stata approvata la graduatoria per l'affidamento degli incarichi di n. 16 rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Preso atto che, a seguito di avvenute rinunce, i n. 16 nominativi collocati utilmente in graduatoria per l'affidamento dell'incarico di rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, i quali hanno formalmente dato la loro disponibilità, sono quelli più innanzi elencati;

Di stabilire che gli incarichi di rilevatore saranno affidati secondo la tipologia del lavoro autonomo occasionale, con compenso variabile in relazione alla tipologia di unità rilevata sulla base degli importi del contributo forfettario disposto dall'Istituto Centrale di Statistica (I.S.T.A.T.), con la precisazione che per i fogli di famiglia verrà corrisposto identico compenso sia per i questionari presentati in forma cartacea che per i questionari restituiti via web, sulla base dell'importo spettante al Comune per il totale dei questionari di famiglia rilevati;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

#### D E T E R M I N A

1. di nominare i seguenti n. 16 rilevatori, per lo svolgimento delle attività di rilevazione censuaria in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, come descritte nella Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011:

- 1 - MATTIOLI SILVIA – nata il 12.10.1972 a Ferrara;
- 2 - MASINI LUIGI – nato il 26.01.1987 a Rimini;
- 3 - IEZZI SARA – nata il 20.11.1979 a San Benedetto del Tronto;
- 4 - ALDINI FLAVIO – nato il 29.05.1969 a Rimini;
- 5 - SABATTINI LETIZIA – nata il 13.03.1985 a Rimini;
- 6 - BATTARRA MONIA – nata il 05.05.1970 a Rimini;
- 7 - DENICOLO' MARCO – nato il 31.07.1976 a Pesaro;
- 8 - BASCHETTI ALESSANDRA – nata il 26.01.1970 a Rimini;
- 9 - ATZORRI SONIA – nata il 26.01.1970 a Macerata Feltria;
- 10 - PASCAL MIHAELA – nata il 27.08.1978 a Iasi (Romania);
- 11 – GABRIELLI LUCIA – nata il 18.06.1970 a Pesaro;
- 12 – POZZOLI SILVIA – nata il 01.03.1970 a Pesaro;
- 13 - ROSSI MASSIMO – nato il 13.01.1976 a Rimini;
- 14 - MIMMO ANNA PAOLA – nata il 31.10.1975 a Termoli (CB);
- 15 - IEZZI MONIA – nata il 09.02.1975 a San Benedetto del Tronto;
- 16 - PICCARI NADIA – nata il 06.12.1973 a Pesaro;

2. di stabilire che per lo svolgimento dell'attività di rilevatore verranno corrisposti, al termine delle operazioni riservate ai rilevatori stessi, i compensi lordi forfettari variabili in relazione alle tipologie ed alla quantità di unità censuarie correttamente registrate e validate e negli importi come determinati dall'Istituto Centrale di Statistica (I.S.T.A.T.), con la precisazione che per i fogli di famiglia verrà corrisposto identico compenso sia per i questionari presentati in forma cartacea che per i questionari restituiti via web, sulla base dell'importo spettante al Comune per il totale dei questionari di famiglia rilevati;

3. di approvare il contratto di lavoro di collaborazione occasionale secondo lo schema allegato, che andrà sottoscritto dai rilevatori;

4. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla determinazione, imputazione e liquidazione della relativa spesa tenendo presente che al Comune sarà corrisposto dall'Istituto Centrale di Statistica (I.S.T.A.T.) contributo forfettario sulla base delle unità di rilevazione censite;

5. di individuare nella persona del dirigente Settore Servizi Demografici, Dott. Francesco Rinaldini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria generale, Personale Organizzazione.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer